

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۱ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

در راستای لزوم اختصاص سمت در ساختار سازمانی به تمامی افراد شاغل در واحد، مراحل زیر باید طی شود:

- A. تعریف اشخاص شناسایی شده.
 - B. اختصاص نام کاربری در کاربران.
 - C. اختصاص سمت در ساختار سازمانی:
- مرکز مدیریت-ساختار سازمانی

نکته:

- ❖ ساختار سازمانی به صورت درختی و عمودی پیاده سازی خواهد شد.
- ❖ ساختار واحد دپارتمان بندی می شود و هر شخص به یک سمت در یک دپارتمان وصل می شود.
- ❖ عنوان سمتها براساس چارت مصوب سازمانی درج خواهد شد. (کلماتی مثل رئیس-مدیر-سرپرست-مسئول باید دقت شود)
- ❖ حتما با دریافت ابلاغ یا حکم سمت به شخصی اختصاص داده شود.

۱. ساخت دپارتمان:

روی آیکن واحد راست کلیک کرده و افزودن دپارتمان انتخاب می شود.

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۲ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

فیلدهای مهم:

- عنوان (به صورت کامل با ذکر نام واحد درج شود)
- ترتیب

۲. ساخت سمت:

برای افزودن کارمندان دپارتمان، روی آیکن دپارتمان راست کلیک کرده و افزودن کارمند انتخاب می شود.

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۳ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

۳. افزودن کارمند:

اگر فرد در این سمت نیاز به کارتابل مکاتبات داشته و دارای نام کاربری باشد آنگاه فرد به کاربران مرتبط وصل می شود. با افزودن کارمند مرتبط این سمت در ساختار پرننگ دیده می شود.

فیلدهای مهم:

- عنوان (به صورت کامل با ذکر نام واحد درج شود)
- ترتیب
- کاربران مرتبط به کارمند

کارمند

اطلاعات اصلی دستورسی‌ها

مشخصات: ترتیب * 0

کد: عنوان * مسئول رفاه دانشکده پزشکی

کد بست: عنوان نمایشی مسئول رفاه دانشکده پزشکی

مرکز هزینه: سرور عملیات

سمت بلاتصدی:

شخص حقیقی:

کاربران مرتبط با کارمند

نام کامل	کد کاربر	انفعال	دستورسی	امینت‌ها	عنوان	پیش‌فرض
محمود حاجی میری	...				m.hajimiri	✓

نحوه: اعمال تغییرات در این قسمت نیازمند خروج و ورود مجدد به دیدگاه می‌باشد.

ساختار سازمان

جستجو:

نام:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان

دانشکده ها

- دانشکده پزشکی
- آموزش دستبازی تخصصی و فوق تخصصی دانش
- آموزش علوم پایه و فیزیوتراپی دانشکده پرنت
- آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی
- آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی
- معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
- اداره امور عمومی دانشکده پزشکی
- اداره خدمات دانشکده پزشکی
- گروه PHD و دستبازی دانشکده پزشکی
- اداره امور مالی دانشکده پزشکی
- رئیس اداره امور عمومی دانشکده پزشکی
- مسئول انبار دانشکده پزشکی (حسین رزق)
- مسئول کارپردازی دانشکده پزشکی (بهرام)
- مسئول کارگزینی دانشکده پزشکی (محم)
- مسئول دبیرخانه دانشکده پزشکی
- مسئول باغبانی پرسنل دانشکده پزشکی
- نامه رسات دانشکده پزشکی
- مسئول رفاه دانشکده پزشکی (محمود حاجی)**
- مسئول دبیرخانه دانشکده پزشکی (وحید)
- مسئول باغبانی آموزش دانشکده پزشکی
- کارشناس فناوری اطلاعات دانشکده پزشکی
- مسئول روابط عمومی و سمعی و بصری د
- کتابخانه دانشکده پزشکی
- گروههای آموزشی پایه دانشکده پزشکی

- دکمه گروههای دسترسی

نکته:

- ❖ گزینه اتوماسیون: اگر این گزینه افزوده نشود، کاربر میز مکاتبات را نخواهد دید.
- ❖ گزینه حضور و غیاب: اگر این گزینه افزوده نشود، کاربر درخواست را در پیشخوان نخواهد دید.

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۴ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

گروه‌های دسترسی (مسئول رفاه دانشکده پزشکی)

تعداد: 25	نمایش پیش فرض	فعال	تاریخ
محدود	عنوان		
دانشکده پزشکی	1165- اتوماسیون: کارشناس	X	
سراسری	1265- اتوماسیون: کارشناس سراسری- دسترسی های اولیه		
دانشکده پزشکی	2215- حضور و غیاب: کارشناس	X	

با زدن دکمه عضویت جدید هر دو گزینه حضور و غیاب و اتوماسیون برای هر کارمند انتخاب می شود.

گروه‌های دسترسی

- تعیین گروه کارمندی

روی سمت مورد نظر راست کلیک نموده و در پنجره ظاهر شده، گروه مورد نظر تیک زده می شود.

- ❖ گروه کارمندی کلی که به نام واحدها می باشد برای همه افراد انتخاب می شود. گروه کارمندی های دیگر با عناوین مختلف مربوط به برخی افراد می باشد. (مثال: دانشکده پزشکی برای همه کارمندان دانشکده تیک می خورد ولی گروه دانشکده-هیئت علمی... مربوط به افراد خاصی می باشد که باید با اجازه رئیس واحد به این گروه‌های زیرمجموعه اضافه شوند)

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان گیلان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۵ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

۴. افزودن شخص حقیقی:

اگر فرد در این سمت نیاز به کارتایل مکاتبات نداشته باشد، سمت تنها به شخص حقیقی وصل می شود. این سمت در ساختار کمرنگ دیده می شود.

فیلدهای مهم:

- عنوان (به صورت کامل با ذکر نام واحد درج شود)
- ترتیب
- شخص حقیقی-تیک عنوان زده شود.(اگر شخص در اشخاص شناسایی شده تعریف شده باشد، نام در این فیلد انتخاب می شود)
- گروه‌های دسترسی: گزینه حضور و غیاب



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان گیلان

فرم آموزش تعریف ساختار سازمانی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۰۶/۲۰

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۶ از ۶

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

کارمند

اطلاعات اصلی

مشخصات

کد: 18 **ترتیب** *

عنوان: راننده دانشگاه پزشکی

عنوان نمایشی: راننده دانشگاه پزشکی

مرکز هزینه: سرور عملیات

سخت بلاتصدی:

شخص حقیقی: حسین عسگری

کاربران مرتبط با کارمند:

جستجو

- خدیجه زور و روحعلی سجیدی
- خدیجه زار (عوضعلی سلیمی)
- خدیجه زار (محمد کاظمی)
- خدیجه زار (حسینعلی کاظمی)
- خدیجه زار (علی ملکی)
- تلفنجی (فاطمه بازرگان)
- نگهبان (محمود حاج میری)
- تأسیسات (مهدی رزاقی)
- نگهبان (محمد خلفی)
- تأسیسات (ابوالفضل گل محمدی)
- نگهبان (عین اله خولینی)
- تأسیسات (مهدی بیات)
- نگهبان (علیرضا نوری)
- باغبان (مظفر محرمی)
- نگهبان (مرتضی هاشمی)
- تأسیسات (امیر بیگ محمدی)
- نگهبان (رحمن دانش نیا)
- باغبان (شمسعلی خدایی)
- راننده دانشگاه پزشکی (حسین عسگری)
- سرآشپز (کریم بیگی)
- خدیجه زار (مسعود نجفی)
- کارشناس آموزش دانشگاه پزشکی ()
- اپراتور اتوماسیون غذا (بهزاد میوهی)
- خدیجه زار (حسن دستوار)
- خدیجه زار (اسماعیل حیدری)
- خدیجه زار (یداله مقدمی)

گروه‌های دسترسی کارمندی (راننده دانشگاه پزشکی)

نام	نمای پیش فرض	تعداد: 25
سراسری	کارشناس سراسری- دسترسی های اولیه	2 از 2 - 1
دانشگاه پزشکی	حضور و غیاب: کارشناس	2215 - حضور و غیاب: کارشناس