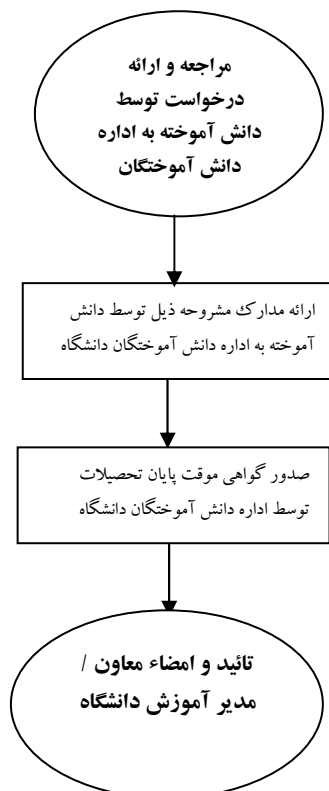


فرآیند صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات

- ۱- مراجعه و ارائه درخواست توسط دانش آموخته به اداره دانش آموختگان دانشگاه
- ۲- ارائه مدارک مشروحه ذیل توسط دانش آموخته به اداره دانش آموختگان دانشگاه
- ۳- صدور گواهی موقت پایان تحصیلات توسط اداره دانش آموختگان دانشگاه
- ۴- تأیید و امضاء معاون / مدیر آموزش دانشگاه



مدارک لازم جهت اخذ گواهینامه پایان تحصیلات:

- ۱- کپی از پایان طرح یا معافیت از انجام طرح نیروی انسانی (به جز رشته های بهداشت و مامایی)، برای خانمها و نیز آقایانی که قبل از شروع به تحصیل کارت پایان خدمت داشته باشند.
- ۲- کپی از کارت نظام وظیفه
- ۳- کپی کارت ملی
- ۴- یک قطعه عکس ۳×۴
- ۵- فیش بانکی به مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال به شماره حساب ۱۰۸/۱۴ خزانه داری کل قابل پرداخت در کلیه شعب بانک ملی (بابت حق تمبر)
- ۶- آن دسته از دانش آموختگانی که دارای تعهد خاص (تعهد محضری به سازمانها، ارگانها، وزارتخانه ها، دانشگاههای علوم پزشکی و سایر موسسات آموزشی عالی و...) می باشند می بایست گواهی مبنی بر اتمام تعهد ارائه نمایند.