

فرآیند صدور تائیدیه تحصیلی

- ۱- مراجعه و ارائه درخواست دانش آموز به اداره طرح نیروی انسانی دانشگاه محل انجام طرح
- ۲- اعلام موافقت با انجام طرح و درخواست تائیدیه از محل اخذ مدرک تحصیلی توسط دانشگاه محل انجام طرح
- ۳- ارسال درخواست تائیدیه تحصیلی از دانشگاه محل انجام طرح به دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی
- ۴- تائید مدیریت اداره آموزش دانشگاه محل اخذ مدرک
- ۵- ارجاع از مدیریت اداره آموزش دانشگاه محل اخذ مدرک به اداره دانش آموزان دانشگاه
- ۶- بررسی پرونده و صدور تائیدیه تحصیلی توسط اداره دانش آموزان دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی
- ۷- ارسال تائیدیه تحصیلی به صورت محرمانه به دانشگاه محل انجام طرح

