

چک لیست درخواست مجوز ترخیص مواد اولیه غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی - بدون نیاز به ثبت منبع

این قسمت با استناد به دستور العمل واردات مواد اولیه غذایی و آشامیدنی توسط وارد کننده تکمیل میشود:

شماره تلفن:		شرکت/ نام و نام خانوادگی:		مشخصات درخواست کننده					
		آدرس پستی:		نمابر:					
نام گمرک:		نماینده پیگیری کننده:		<input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> شرکت بازرگانی <input type="checkbox"/> شخص					
		آدرس انبار:		نام دانشگاه ناظر:					
تعداد یا وزن کالا:		شماره و تاریخ فاکتور:		مشخصات کالا					
نام شیمیایی کالا / کالاهای وارداتی:		نام شرکت و کشور تولید کننده/تایید کننده:							
موارد مصرف:		نام تجاری کالا/کالاهای:							
توضیحات		کارشناس		تحويل گیرنده		مقاضی		مدارک ضمیمه	
	خیر	بلی	خیر	بلی	خیر	بلی	خیر	بلی	۱-۳) درخواست مجوز ترخیص
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۲-۳) اصل فاکتور و یک برگ تصویر آن (به زبان انگلیسی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۳-۳) اصل گواهی بهداشت
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۴-۳) اصل نسخه دوم پروفرم تایید شده
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۵-۳) آنالیز محصول شامل: مشخصات فیزیکی، شیمیایی و میکروبی
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۶-۳) گواهی مبدأ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۷-۳) PACKING LIST
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۸-۳) گواهی عدم آلودگی برای ترکیبات خاص (به شرح مندرج در دستور العمل مربوط)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۹-۳) مستندات تاریخ تولید، انقضاء و سری ساخت
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۰-۳) گواهی انطباق کالا (در صورت وجود)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۱-۳) تصویر اظهار نامه، قبض انبار، اعلامیه ورود کالا به گمرک
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۲-۳) تعهد نامه عدم مصرف محموله (در صورت عدم وجود سابقه - برای بازرگانان تعهد محضری ارائه گردد)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۳-۳) درخواست از یک شرکت تولیدی مبنی بر تقبل استفاده از محموله بعد از صدور مجوز مصرف (جهت شرکتهای بازرگانی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۴-۳) تصویر کارت بازرگانی (جهت شرکت های بازرگانی و افراد حقیقی)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	۱۵-۳) گواهی حلیت (در صورت نیاز)
<p>کلیه موارد فوق در.....برگ تحويل و مورد تأیید اینجانب مدیر عامل / مسئول فنی شرکت بوده و تمام مسئولیت و تبعات حقوقی ناشی از ارائه اطلاعات و مدارک ناقص و غلط را به صورت کامل می پذیرم. مهر و امضاء: _____ تاریخ: _____</p> <p style="text-align: right;">کلیه مدارک می بایست با مهر و امضای مسئول فنی شرکت (در صورت وجود) باشد.</p>									

بررسی اولیه اداره غذایی و آشامیدنی / آرایشی و بهداشتی

نظر به متصدی دریافت مدارک در دبیرخانه:

<p>تاریخ دریافت مدارک:</p> <p>تعداد اوراق: _____ برگ</p> <p>تاریخ و ساعت رویت مدارک:</p> <p>با توجه به بررسی اولیه نوع مدارک تحويلی از سوی وارد کننده تکمیل است <input type="checkbox"/></p> <p>ناقص است <input type="checkbox"/></p> <p>ردیف ذکر شود: _____</p> <p>امضاء: _____</p>	<p>امضاء: _____</p> <p>موارد فوق بدون توجه به مفاد و مندرجات مدارک ارائه شده از سوی وارد کننده و با درج مهر مربوطه بر روی کلیه اوراق تحويل دبیر خانه اداره کل نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی گردید.</p>
--	--