

آئین نامه دفتر ارتباط با صنعت

دفتر ارتباط با صنعت، فن معرفی ظرفیت‌های علمی دانشگاه به جامعه و دستگاه‌های اجرایی کشور متناسب با درخواست‌ها و الویت‌های منعکس شده، هماهنگی‌های لازم را در انعقاد قراردادهای بین این مراکز و دانشگاه را به عمل می‌آورد. ارتباط عمیق و موفق بین دانشگاه‌ها، مراکز تحقیقاتی و صنعت به عنوان مولد اقتصاد دانش محور و شرط اساسی نوآوری می‌باشد.

اهداف دفتر :

۱. ارتقاء کمی و کیفی ارتباط دانشگاه با مراکز اقتصادی و صنایع در سطوح بین‌المللی، ملی و استانی
۲. قانونمند کردن نحوه ارتباط دانشگاه با مراکز خارج از دانشگاه
۳. فراهم شدن زمینه مشارکت اعضای هیات علمی و کارشناسان فعال و خبره
۴. زمینه‌سازی گسترش تولید و توسعه فناوری در کشور و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و فناوری دانشگاه
۵. همکاری با اساتید و ساختارهای پژوهشی در جذب طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه
۶. ساماندهی و بهبود کیفیت دوره‌های کارآموزی
۷. بررسی امکان حمایت مالی از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی توسط موسسه‌ها، صنایع و سازمان‌ها و ...
۸. جمع‌آوری و تهیه اطلاعات لازم از مراکز صنعت و انتقال آن به دانشگاه
۹. ایجاد کمیته ارتباط با صنعت و تشکیل جلسات مربوط

وظایف:

۱. اعلام الویت‌های پژوهشی شرکت‌ها، سازمان‌ها، ادارات و ... به اساتید و محققین
۲. ارائه خدمات فنی و مشاوره‌ای و انجام طرح‌های تحقیقاتی و خدماتی با مراکز صنعتی و سازمان‌ها و ارگان‌ها و موسسات در قالب انعقاد قرارداد فی‌مابین
۳. ارائه خدمات آموزشی و بازآموزی کارکنان و متخصصین مراکز صنعتی، سازمان‌ها و ارگان‌ها و موسسات در قالب آئین نامه‌های آموزشی مربوط

۴. انعقاد موافقت نامه و تفاهم نامه‌های همکاری با مراکز صنعتی، سازمان‌ها و ...
۵. امکان یابی و معرفی محل‌های کارآموزی جهت دانشجویان کلیه واحدهای دانشگاهی
۶. ارتباط و همکاری با مراکز صنعتی و ... به منظور استفاده صاحب نظران و متخصصین این واحدها از امکانات کتابخانه‌ای واحدهای دانشگاه
۷. ایجاد تسهیلات در امر بهره‌گیری مراکز صنعتی و ... دانشگاه از امکانات یک دیگر
۸. اعلام حمایت سازمان‌ها، ارگان‌ها و ... از موضوعات خاص پایان نامه‌های دانشجویی
۹. برقراری ارتباط موثر با صنایع برای جذب پروژه‌های صنعتی، ارتقای کارآموزی و کمک به اجرای قانون استفاده حداکثر از توان فنی و مهندسی و لایحه خرید دانش فنی
۱۰. برگزاری نشست‌های مشترک بین اعضا هیئت علمی و مدیران صنایع، مسئولین سازمان‌ها و ... و هیأت مدیره‌های شهرک‌های صنعتی و کشاورزی

بخش‌ها:

این دفتر می‌تواند شامل چهار بخش زیر باشد:

۱. بخش جذب پروژه
۲. بخش نظارت و کنترل پروژه
۳. بخش کارآموزی
۴. بخش تجاری سازی و انتقال تکنولوژی

۱- بخش جذب پروژه:

به ثمر رسیدن یک پیشنهاد طرح و موفقیت در جذب اعتبارات پژوهشی مستلزم پیگیری‌های مستمر و مذاکره‌های دقیق و جدی است. این بخش وظیفه پیگیری مستمر و مذاکره‌های دقیق و جدی با مراکز خارج از دانشگاه را دارد و اعضاء هیأت علمی و ساختارهای پژوهشی را در انجام مراحل تصویب و انعقاد قراردادهای پژوهشی یاری می‌کند.

وظایف:

- دریافت اولیت‌های پژوهشی سازمان ها، شرکت‌ها و انتشار آن در سطح دانشگاه
- برگزاری جلسات کارگروه‌های تخصصی و پیگیری مصوبات آنها
- پیگیری اداری و اجرایی عقد قراردادهای پژوهشی با هماهنگی ساختارهای پژوهشی و اعضاء هیات علمی
- تهیه و تبادل تفاهم‌نامه و قراردادهای کلی

۲- بخش نظارت و کنترل پروژه:

این بخش با هدف ساماندهی علمی و کارشناسی امور مربوط به نظارت، ارزیابی و کنترل پروژه ها تشکیل می شود تا دانشگاه در رابطه با انجام به موقع قراردادهای پژوهشی با مشکلات احتمالی مواجه نشود.

وظایف:

- تشکیل بانک اطلاعاتی دقیق و قابل اعتماد از طرح‌ها با در نظر گرفتن زمان‌بندی انجام هر طرح
- کنترل و نظارت بر پیشرفت طرح‌های پژوهشی مطابق با قرارداد منعقد شده و ارائه گزارش
- اعمال مکانیزم‌های مصوب برای ارزیابی طرح‌ها با در نظر گرفتن روند پیشرفت برنامه زمان‌بندی
- ارائه گزارش‌های آماری ادواری

۳- بخش کارآموزی:

بخش کارآموزی برای آشنایی فارغ التحصیلان با دستگاه‌های مرتبط به رشته تحصیلی آنها که هم ماهیت آموزش و هم ماهیت ارتباط با صنعت دارند برنامه‌ریزی و فعالیت می‌کند.

وظایف:

- اعلام نیازهای دانشگاه به صنایع و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی
- جذب سهمیه‌های کارآموزی از صنایع و اعلام آنها به دانشکده‌ها
- راهنمایی و هدایت دانشکده‌ها برای دنبال کردن روند اجرایی کارآموزی
- نظارت و ارزیابی اثر بخش کارآموزی
- تلاش برای بهبود و ارتقاء کیفیت این دوره‌ها

۴- بخش پشتیبانی پژوهشی و فناوری:

ثمردهی فعالیت‌های پژوهشی اعضاء هیأت علمی و ساختارهای پژوهشی به پشتیبانی سازمان یافته امور اجرایی نیاز دارد تا مجریان طرح‌ها بدون دغدغه بتوانند امور علمی و مدیریتی را هدایت نمایند.

وظایف:

- پیگیری اموراداری، مکاتبات و حل اختلاف احتمالی مربوط به قراردادهای پژوهشی
- گرفتن مبالغ طرح‌های انجام شده از کارفرمایان و واریز به حساب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- پیگیری امور بیمه، مالیات و سایر کسورات