

«آیین نامه همکاری دانشگاه علوم پزشکی زنجان و صنعت»

مقدمه: نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه علوم پزشکی زنجان در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی-اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است.

ماده ۱: کلیات

۱-۱ فعالیت‌های اعضای هیئت علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.

۲-۱ کلیه طرح‌های تحقیقاتی، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.

۳-۱ انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیئت علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.

➤ **تبصره ۱:** هرگونه مأموریت عضو هیات علمی به صنعت در صورتی که وظایف جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین‌نامه تلقی می‌شود.

➤ **تبصره ۲:** هر نوع فعالیت یا خدمات مشاوره‌ای که توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه در زمینه های علوم بهداشتی، بالینی، تغذیه، علوم دارویی، علوم پایه، طراحی و ساخت وسایل پزشکی، نرم افزاری، تالیف، ترجمه، آمار، مدیریت و سایر فعالیت های علمی به بخش های برون سازمانی (دولتی و خصوصی) با هدف بهره گیری از کلیه توانمندیهای علمی و پژوهشی دانشگاه به منظور جذب منابع برون سازمانی و رفع نیازهای اجتماعی شود ارتباط با صنعت نامیده می شود.

ماده ۲: تعاریف

کارفرما (صنعت): به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.

طرح: کلیه نیازهای پژوهشی، آموزشی، فنی، مشاوره‌ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل یا بخشی از آن را تامین نموده باشند.

مجری: مجری (مدیر اجرایی): به فرد یا افراد حقیقی اعم از هیئت علمی یا کارشناس دانشگاه اطلاق می‌شود که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می‌باشد و قرارداد اجرای پژوهش، فناوری به امضای ایشان می‌رسد.

آورنده طرح: فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت "، یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند (۱، ۲، ۳).

➤ **تبصره ۱:** هر گونه Grant خارجی که از طریق معاونت پژوهشی و توسط یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زنجان از سازمانهای بین‌المللی (نظیر WHO) جذب شود، در این راستا، معاونت پژوهشی دانشگاه به منظور تشویق و تقویت جذب منابع بین‌المللی، در ارزشیابی فعالیتهای پژوهشی عضو هیئت علمی و دانشکده مربوطه امتیازات ویژه‌ای را در چارچوب آئین نامه ارتقاء پیشنهاد خواهد نمود.

➤ **تبصره ۲:** به منظور ایجاد انگیزه تشویقی برای جذب هر چه بیشتر طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی از کل مبلغ قرارداد نهایی منعقد شده با کارفرما ۳ تا ۵ درصد پرداختی به آورنده طرح پرداخت خواهد شد. آورنده طرح می‌تواند مجری طرح هم باشد.

^۱ دانشگاه تربیت مدرس

^۲ دانشگاه علم صنعت

^۳ دانشگاه تهران

۲-۲ وظایف شورا:

- سیاست‌گذاری و تدوین استراتژی‌های ارتباط با صنعت
- تصویب برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه برحسب نیاز بخش صنعت
- تصویب دستورالعمل‌های مرتبط
- تصویب تعرفه خدمات قابل ارائه دانشگاه به صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مالی ارتباط با صنعت دانشگاه
- بررسی گزارش پیشرفت برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت ارتباط با صنعت دانشگاه
- تصویب شاخص‌های ارزیابی ارتباط با صنعت دانشگاه
- تایید شرکت‌های دانش بنیان

ماده ۴: کمیته اجرائی ارتباط با صنعت

به منظور تسهیل و تسریع در اجرای این آیین‌نامه و مصوبات شورای همکاری دانشگاه و صنعت، کمیته اجرائی ارتباط با صنعت که منبذ در این آیین‌نامه کمیته اجرائی نامیده می‌شود با ترکیب و وظایف زیر در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یک دوره دو ساله که عضویت اعضا آن قابل تمدید می‌باشد، تشکیل می‌گردد.

۴-۱ اعضاء کمیته اجرائی:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه بعنوان رئیس کمیته
- مدیر دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه
- نماینده معاونت بهداشت
- مدیر امور پژوهش دانشگاه
- مدیر اطلاع رسانی دانشگاه
- یک نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه با پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
- معاونین پژوهشی دانشکده‌ها به پیشنهاد مدیر دفتر ارتباط با صنعت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

➤ تبصره: جلسات کمیته اجرائی ارتباط با صنعت با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت خواهد یافت.

۴-۲ وظایف کمیته اجرائی:

- بررسی و تصویب پروژه‌ها و طرح‌های مرتبط با صنعت
- تهیه و پیشنهاد دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرائی مرتبط با آیین نامه
- تعیین سهم دانشگاه، مجری، آورنده طرح و سایر موارد مشابه با رعایت مفاد این آیین نامه
- تعیین مجری برای موارد نامشخص، ناظر و داور برای طرح‌ها حسب مورد و با رعایت آیین نامه
- تهیه برنامه‌های پیشنهادی کوتاه مدت و بلند مدت برحسب نیاز بخش صنعت
- تهیه و پیشنهاد شاخص‌های ارزیابی برحسب نیاز بخش صنعت
- بررسی و پیشنهاد برنامه‌های آموزشی به دفتر ارتباط با صنعت
- بررسی گزارش عملکرد مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان دانشگاه
- انجام سایر تکالیف محوله از طرف شورا در راستای این آیین نامه

ماده ۵: دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

- ۱-۵ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه بعنوان دبیرخانه شورا و کمیته اجرایی، مسئول سازماندهی کارگروه‌ها، تشکیل جلسات، پی‌گیری و اجرای مصوبات شورا و کمیته اجرائی خواهد بود.
- ۲-۵ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است برای تهیه پیش نویس دستورالعمل‌ها و شیوه‌های اجرایی مورد نیاز، کارگروه‌هایی را از میان کارشناسان و اساتید خبره تشکیل دهد.
- ۳-۵ دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- ۴-۵ به منظور هماهنگی در گزارش عملکرد ارتباط با صنعت دانشگاه، کلیه مراکز تحقیقاتی و یا معاونت‌های دانشگاه موظفند قراردادهای منعقد شده را با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت انجام دهند.
- ۵-۵ دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که پس از تایید کمیته اجرائی به تصویب شورا می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیئت علمی دانشگاه که در ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.

ماده ۶: شرکت های دانش بنیان

دانشگاه جهت تسهیل ارتباط دانشگاه با صنعت و با رعایت مقررات مربوطه، و طبق شیوه‌نامه‌ای که به تایید هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد، زمینه تاسیس و حمایت از شرکت‌های دانش بنیان را فراهم می‌نماید.

➤ تبصره: دانشگاه می‌تواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه‌های آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه و در صورت حفظ مأموریت‌های جاری آنها طبق ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد در اختیار شرکت‌های دانش بنیان قرار دهد.

ماده ۷: امور مالی

۱-۷ دانشکده ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت‌های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات و دستگاه‌های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب و غیرمصوب که به نحوی می‌تواند جهت انجام طرح‌های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به دفتر ارتباط با صنعت اعلام تا پس از تصویب در شورا به مورد اجرا گذاشته شود.

۲-۷ به منظور تشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت، بین ۳ تا ۵ درصد از مبلغ قرارداد با تصویب کمیته اجرائی از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

۳-۷ از محل هر یک از قرارداد های ارتباط با صنعت (اعم از قراردادهای معاونت تحقیقات و فناوری و یا مراکز تحقیقاتی و یا شرکت‌های دانش بنیان و یا معاونت‌های دانشگاه) ۵ درصد سهم دانشگاه (دانشکده، پژوهشکده یا مرکز تحقیقاتی) و ۵ درصد سهم واحد دفتر ارتباط با صنعت کسر خواهد شد.

تبصره ۱: قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد، سهم دانشگاه ۴۰ درصد قرارداد محاسبه خواهد شد.

- تبصره ۲: در شرایط ویژه و با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت سهم دانشگاه و واحد مربوطه قابل بخشش خواهد بود.
- تبصره ۳: تامین کلیه هزینه‌های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی و انتشاربعده مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.
- تبصره ۴: واحدهای مختلف دانشگاه مجاز هستند حداکثر تا ۵۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای طرح ها (سهم مربوطه) را به همکاران فعال در حوزه مربوطه پرداخت نمایند. مابقی سهم باید صرف فعالیت های پژوهشی و نظارتی و رفاهی شود.

۴-۷ پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهائی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان طرح موظفند گزارشات مرحله‌ای و پایان کار را به دفتر ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۵-۷ در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید کمیته اجرایی می‌باشد.

۶-۷ جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح‌ها و یا قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهدہ مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی هیئت علمی رفتار خواهد شد.

۷-۷ مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرحها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می‌توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

اعمال هر گونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد کمیته ارتباط با صنعت و تصویب شورای پژوهشی و تأیید هیات رئیسه دانشگاه صورت خواهد پذیرفت.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۲ تبصره و ۱۹ بند در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۳ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید.