

## شماره گذاری

### ۱. شماره گذاری صفحات

صفحات «بسم ا...»، «تقدیم» و سپاس گزاری شماره گذاری نمی شوند .  
صفحات فهرست ها با حروف الفبای فارسی مشخص خواهند شد .  
شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام شوند .

### ۲. شماره گذاری موضوعات :

موضوع های اصلی پایان نامه و گزارش پایان نامه و گزارش طرح های تحقیقاتی معمولاً شامل ۵ فصل است و هر فصل نیز ممکن است به چند تقسیم شود . صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود . هر یک از بخش های هر فصل باید از خط پنجم شروع شود . هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد و عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ بیانگر شماره ترتیب بخش مورد نظر است . در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد ، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد ( به عنوان مثال ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم از فصل دوم ).

### ۳. شماره گذاری شکل ها ، جداول ، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل های ، جداول ، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است ، مثلاً در همین شکل در فصل سوم به صورت ( شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

### ۴. شماره گذاری پیوست ها :

پیوست های پایان نامه ها و گزارش طرح های تحقیقاتی با حروف الفبای فارسی نام گذاری می شوند . شکل ها و جدول های موجود در پیوست با توجه به پیوست مربوطه شماره گذاری خواهد شد ، به عنوان مثال در پیوست «الف» جدول شماره ۳ به این صورت نوشته خواهد شد : ( جدول الف - ۳ )