

## دستور العمل رسیدگی به تخلفات آموزشی و انضباطی دستیاران

مقدمه:

دانشگاه علوم پزشکی زنجان در حال حاضر در ۹ رشته ی جراحی عمومی، کودکان، زنان، بیهوشی، قلب، داخلی، عفونی، اعصاب و روان پزشکی دارای دستیار تخصصی می باشد. با توجه به لزوم اجرای صحیح و دقیق مقررات، دستورالعمل رسیدگی به تخلفات آموزشی و انضباطی دستیاران (برگرفته از آیین نامه ی انضباطی دانشجویان جمهوری اسلامی ایران، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) در جلسه ی مورخ ۹۳/۴/۳۱ با حضور معاون آموزشی، معاون دانشجویی فرهنگی، مدیر تحصیلات تکمیلی، معاون آموزش و سلامت مرکز آیت ا. موسوی، معاون آموزشی مرکز ولیعصر و دبیر کمیته انضباطی دانشگاه به تصویب رسید.

اهداف:

مدون نمودن و یکسان سازی قوانین آموزشی و انضباطی جاری، لزوم کنترل رعایت مقررات توسط دستیاران و جلوگیری از اعمال سلیقه های فردی در برخورد با تخلفات، از اهداف تدوین این دستورالعمل می باشد.

در این راستا ابتدا مقرر شد، «شورای بررسی تخلفات دستیاران» در مراکز آموزشی درمانی و «کمیته تخصصی رسیدگی به تخلفات دستیاران» در دانشکده پزشکی تشکیل گردد. کلیه تخلفات ابتدا در شورای بررسی تخلفات دستیاران در مرکز آموزشی درمانی مربوطه بررسی شده در صورت عدم حل موضوع در شورای مذکور، به کمیته تخصصی ارجاع شود.

شرح کار:

### الف - اختیارات شورای بررسی تخلفات دستیاران در مراکز آموزشی درمانی

- ۱- رسیدگی به تخلفات عمومی نظیر: تهدید - تطمیع - ضرب و جرح - سرقت - رشوه و ...
- ۲- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری:

عدم رعایت هر یک از قوانین آموزشی وضع شده از سوی گروه و مرکز شامل موارد زیر تخلف محسوب می شود:

۱-۲ ثبت اثر انگشت در تایمکس هنگام ورود و خروج

۲-۲ حضور به موقع و منظم در برنامه های آموزشی گروه و مرکز شامل کشیک های موظفی، گزارش صبحگاهی، راند آموزشی، ژورنال کلاب، مورتالیته ریپورت، تومور بورد، کنفرانس و ...

۳-۲ حضور در کلاس ها و بخش ها با رویوش سفید و اتیکت شناسایی صادر شده از سوی مرکز (استفاده از اتیکت های متفرقه و مربوط به مراکز دیگر اکیداً ممنوع است)

۴-۲ رعایت سلسله مراتب آموزشی به شرح ذیل:

دستیار ← دستیار ارشد ← مدیر گروه ← معاون آموزشی مرکز ← معاون آموزش بالینی دانشکده ← رئیس دانشکده ← معاون آموزشی دانشگاه

۵-۲ اخذ و ثبت شرح حال کامل و اصولی از بیماران در بدو بستری، ثبت برگه سیر بیماری در ویزیت های روزانه پرونده بیمار، ثبت دقیق خلاصه پرونده با رعایت اصول ذکر شده و انجام دقیق مشاوره ها طبق روال جاری مرکز

۶-۲ انجام دقیق کلیه ی ضوابط و مقرراتی که گروه آموزشی مربوطه به صورت اختصاصی برای دستیاران وضع نموده است.

۷-۲ شرکت در کلیه ی جلساتی که علاوه بر برنامه های آموزشی مصوب و مقرر و بر اساس نیاز، از سوی معاونت آموزشی مراکز اعلام می گردد.

۳- رسیدگی به تخلفات اخلاقی:

رعایت کلیه ی قوانین وضع شده بر اساس منشور رفتار حرفه ای مرکز و دانشگاه شامل موارد زیر الزامی است:

۱-۳ رعایت مقررات کلی مرکز

۲-۳ رعایت شئون اخلاقی و حرفه ای شامل احترام به اساتید گروه و اساتید سایر گروه ها، همکاران بخش های اداری، درمانی، آموزشی، دستیار ارشد و سایر دستیاران، خودداری از هر گونه برخورد توهین آمیز، به کاربردن الفاظ نامناسب و رکیک و برخورد قبیحی.

۳-۳ رعایت پوشش اسلامی بر اساس منشور رفتار حرفه ای دانشگاه

۴-۳ رعایت قوانین مربوط به پایوبون و نگه داری مناسب از امانت های در اختیار

### ب - ارجاع شکایات یا گزارش ها

۱- بروز تخلف از سوی هر یک از دستیاران می تواند به صورت شکایت یا گزارش به شورای بررسی تخلفات دستیاران ارجاع گردد. به همین منظور فرم مخصوص گزارش و شکایت در واحدهای آموزشی مراکز موجود می باشد. فرد شاکی یا گزارش دهنده فرم مخصوص را دریافت و پس از تکمیل به معاون آموزشی مرکز (دبیر شورای بررسی تخلفات) تحویل می دهد.

۳- مدیر گروه مربوطه موظف است ضمن صحبت با دستیار و بررسی موضوع حداکثر ظرف مدت سه روز گزارش کتبی در خصوص اقدامات انجام شده را به دبیر شورا ارائه نماید.

۴- در صورت عدم حل موضوع از طریق مدیر گروه، معاون آموزشی مرکز ظرف مدت حداکثر یک هفته جلسه‌ی اضطراری شورای بررسی تخلفات را تشکیل داده و تصمیم‌گیری لازم در شورا انجام می‌گردد.

۵- کلیه‌ی اعضای شورای بررسی تخلفات دارای حق رای در جلسه‌ی تصمیم‌گیری می‌باشند.

۶- رای شورا بر حسب مورد با امضای رئیس شورا به دستیار ابلاغ می‌شود.

### ج- تنبیهات:

شورای آموزشی با توجه به حدود اختیارات خود در زمینه‌ی هر یک از تخلفات فوق به نحو زیر عمل می‌کند:

۱- احضار و اخطار شفاهی

۲- اخطار کتبی با رونوشت به ریاست مرکز

۳- اخطار کتبی و ارسال رونوشت به دانشکده پزشکی

۴- کم کردن اضافه کاری

۵- اعمال کشیک اضافه بر موظفی

۶- کم کردن امتیاز اخلاق و رفتار در نمرات درون بخشی

۷- معرفی دستیار به کمیته‌ی انضباطی دانشگاه

### تبصره‌ها:

۱. در مواردی که رای شورای بررسی تخلفات مبنی بر اعمال بندهای ۶ و ۷ ماده‌ی تنبیهات باشد، مورد مذکور جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیته‌ی تخصصی ارجاع خواهد شد.

۲. رئیس شورا می‌تواند بنا به صلاحدید از افراد شاکی یا مطلع برای شرکت در جلسات بدون داشتن حق رای دعوت کند.

۳. جلسات شورا با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت دارد.

۴. حضور مدیر گروه در جلسه‌ای که تخلف دستیار مربوط به آن گروه بررسی می‌شود الزامی است.

۵. رونوشت تمام مصوبات شورای بررسی تخلفات به معاونت آموزشی دانشگاه و رئیس دانشکده پزشکی ارسال خواهد شد.

۶. رونوشت تمام مصوبات کمیته‌ی تخصصی رسیدگی به تخلفات به کمیته‌ی انضباطی دانشگاه ارسال خواهد شد.

### ترکیب اعضاء:

الف) شورای بررسی تخلفات دستیاری در مراکز آموزشی درمانی

۱. رئیس مرکز (رئیس شورا)

۲. معاون آموزشی مرکز (دبیر شورا)

۳. مدیر گروه مربوطه

۴. دو نفر از مدیران گروه‌های بالینی مرکز به صلاحدید معاون آموزشی

ب) کمیته‌ی تخصصی رسیدگی به تخلفات دستیاری در دانشکده پزشکی

۱. نماینده‌ی معاونت آموزشی دانشگاه

۲. نماینده‌ی معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه

۳. رئیس دانشکده پزشکی (رئیس کمیته)

۴. معاون آموزش بالینی دانشکده پزشکی

۵. معاون آموزشی مرکز مربوطه (دبیر کمیته)

۶. مدیر گروه مربوطه

۷. مسئول امور حقوقی دانشگاه