

بیماران محترم

از اینکه این بیمارستان را جهت درمان انتخاب نموده اید متشکریم. تمامی کارکنان این بیمارستان خود را در قبال سلامتی شما مسئول دانسته و هدفشان جلب رضایت شما عزیزان می باشد. خواهشمند است در مراجعات خود به بیمارستان و قسمتهای مختلف به نکات ذیل توجه فرمائید.

خوشرویی در برخورد با کلیه کارکنان

همکاری با انتظامات و نگهبانی بیمارستان

عدم پارک اتومبیل در محوطه بیمارستان

عدم تردد همراهان در بخشها و راهروها

حفظ شئونات و رعایت حجاب اسلامی در بیمارستان الزامی است

در صورت نداشتن بیمه از مسئول محترم بیمه بیمارستان راهنمایی های لازم را دریافت نمائید

مقررات و ضوابطی که برای بستری شدن لازم است

لطفا هنگام مراجعه به پذیرش دفترچه ، شناسنامه و یا کارت شناسایی معتبر و عکس دار همراه داشته و ارائه فرمایید

در صورتی که سابقه بستری در این مرکز را دارید به پذیرش اطلاع دهید

ارائه اطلاعات لازم در خصوص تشکیل پرونده ضروری است

حضور والدین (پدر یا جد پدری) برای بیماران زیر 18 سال ضروری است

صدور کارت برای همراه بیمار با نظر پزشک معالج و پرستار مسئول می باشد برای بیماران دارای بیمه های پایه شامل خدمات درمانی و تامین اجتماعی و کمیته امداد و نیروهای مسلح ارائه اصل دفترچه معتبر عکس دار و فتوکپی آن جهت صدور معرفی نامه بیمه الزامی است

در مواقع تصادفات و سوانح ارائه کروکی و یا گزارش اورژانس 115 الزامی است در مورد بیماران طرف قرارداد ، همراه داشتن معرفی نامه جهت بستری شدن ضروری است . در موارد اورژانس ارائه کارت شناسایی معتبر و دفترچه بیمه کافی است و همراه بیمار موظف است ظرف مدت 24 ساعت معرفی نامه را ارائه و فرانشیز بیمار را پرداخت نماید

در مورد بیماران سرپایی جراحی ، تهیه معرفی نامه از سازمان مربوطه ، نماینده بیمه و مراجعه به پذیرش بستری قبل از تاریخ عمل الزامی است

تاریخ و دستور بستری پزشک معالج به منزله وجود تخت خالی در بخش مربوطه نیست . در مواردی ممکن است به دلیل کمبود تخت بستری بیمار برای مدت کوتاهی به تعویق انجامد ولی سعی خواهد شد در همان تاریخ بیمار برحسب رعایت نوبت و اولویت بستری گردد

پس از تولد نوزاد و قبل از ترخیص در ساعات تعیین شده (8 الی 12 صبح) مدارک مورد نیاز جهت صدور گواهی ولادت نوزاد شامل : (شناسنامه و کارت ملی پدر و مادر و آدرس منزل و تلفن ثابت و همراه) را به بلوک زایمان ارائه و گواهی دریافت نمایید

اطلاعات لازم در ارتباط با واکسیناسیون نوزاد را از پرستار بخش و مسئول مربوطه دریافت نمایید

رعایت حدود شرعی و درمان توسط پرسنل همگن در کلیه بخش های بستری در حد امکان اجرا می گردد

مواردی از عمل جراحی که در تعهد بیمه نمی باشد پرداخت هزینه بطور کامل بر عهده بیمار خواهد بود که در این زمینه به اطلاع همراهان بیمار رسانده می شود. بیماران جراحی در صورت تشخیص و توصیه پزشک قبل از بستری شدن جهت مشاوره های بیهوشی و قلب به درمانگاه یا مطب مراجعه نمایند

قوانین مربوط به همراه

- اجازه حضور همراه فقط با دستور پزشک معالج میسر می باشد که باید همراه حتما هم جنس باشد.
- حضور همراه از ساعت 2 بعد از ظهر تا 7 صبح روز بعد می باشد.
- حضور همراه از ساعت 7 صبح تا 2 بعد از ظهر در داخل بخش ممنوع است (مگر به صلاحدید مسئول بخش)
- تردد به بخش های بستری و درمانگاه از طریق اورژانس ممنوع است.

ملاقات بیماران

- ساعت ملاقات با بیماران همه روزه از ساعت 15 لغایت 16 بعدازظهر می باشد.
- ورود کودکان زیر 12 سال به بخشها جهت ملاقات ممنوع است.

مقررات بخش

1. موارد ایمنی

- پله های خروج اضطراری در انتهای بخش جهت خروج در مواقع بحرانی و اضطراری واقع شده است.
- هنگام خواب و استراحت محافظ کنار تخت (bed side) را بالا بکشید و در صورتی که نحوه استفاده از آن را نمی دانید از پرستار بخش سوال نمایید .
- بدون اطلاع پرستار خود از بخش خارج نشوید.

2. بهداشت بخش

- جهت رعایت بهداشت و نظافت بخش رعایت نکات ذیل ضروری است:
- در اتاق شما یک ظرف کوچک دربدار (زرد رنگ) وجود دارد که جهت جمع آوری اجسام نوک تیز می باشد (سرسوزن و ..) لطفاً جهت حفظ سلامت خود وملاقات کنندگان خود به هیچ عنوان به این ظروف دست نزنید وازریختن زباله های دیگر داخل آنها کیداً خودداری نمایید.
- در اتاق شما 2 سطل زباله وجود دارد که یکی از آنها دارای کیسه زباله **زرد رنگ** و دیگری دارای کیسه زباله سیاه می باشد که کیسه زرد رنگ مخصوص زباله های بیمارستانی و عفونی بوده و کیسه سیاه رنگ مخصوص زباله های غیر عفونی و معمولی می باشد.

- عدم نگهداری گل و گیاه طبیعی در داخل بخشها
- رعایت نظافت در داخل بخش و سرویسهای بهداشتی و حمام
- نگهداری مواد غذائی در داخل یخچال بخش
- عدم استفاده از نایلون مشکی برای نگهداری غذا در یخچال
- از استعمال دخانیات در کلیه فضاهاى بیمارستان خودداری نمائید.

3. به هنگام بستری

- لباس و کیف سلامت (دمپایی، لیوان، قاشق وچنگال، حوله، مسواک ، خمیردندان وشامپو و...) توسط بخش مربوطه به شما تحویل داده میشود.
- نگهداری اشیاء گران قیمت شخصی در بخش ممنوع است و بیمارستان در صورت مفقود شدن آنها مسئولیتی تقبل نمی نماید.

4. رژیم غذائی

نوع رژیم غذائی بیمار توسط پزشک تجویز خواهدشد.

ساعت سرو غذا در بخش به شرح ذیل است:

صبحانه از ساعت 5/30 تا 6/30

ناهار از ساعت 11/30 تا 12/30

شام از ساعت 6 تا 7 شب

5. آرامش و سکوت بخش

- بعلت ویزیت درشیفت صبح ، تماس های تلفنی خود را به شیفت عصر موکول نمایید.
- شماره مستقیم بیمارشما (بدون واسطه مخابرات) برروی گوشی های تلفن بالای تخت نصب گردیده است که می توانید با بیمار خود تماس حاصل نماید .
- به منظور کنترل آلودگی صوتی در محیط بیمارستان ، گوشی همراه خود را در حالت سکوت قرار داده تا از ایجاد سر و صدا در راهروی بیمارستان خودداری گردد .

6. ارتباط با پرستار

جهت احضار پرستار در مواقع ضروری می توانید از زنگ اخبار که در بالای تختها نصب شده است استفاده نمائید.

7. ترخیص از بخش

- هنگام ترخیص از بخش حتماً شماره تماس تلفن ثابت برای پیگیری های بعدی درمان اعلام نمائید.
- ترخیص بیماران فقط پس از دستورکتابی توسط پزشک معالج انجام پذیر خواهد بود ، هنگام ترخیص در دست داشتن دفترچه بیمه، شناسنامه یا کارت ملی الزامی میباشد.
- جهت تسریع در امور ترخیص خواهشمند است به تاریخ اعتبار و انقضای دفترچه بیمه خود توجه نمائید.
- جهت انجام امور مربوط به ترخیص می بایست همراه مراجعه نماید. لذا قبل از ترخیص همراه خود را مطلع نمائید.
- در صورتی که درمان شما نیاز به پیگیری های بعدی داشته باشد، پرستار بخش در کارت راهنمای ترخیص قید مینماید.
- آموزشهای لازم در مورد مراقبتهای پس از ترخیص (از جمله نحوه فعالیت، مراقبت از زخم، مصرف دارو، رژیم غذایی و ...) توسط پرستار به شما به صورت مکتوب در کارت راهنمای ترخیص ارائه خواهد شد.
- جهت ترخیص به موقع از بخش خواهشمند است هزینه درمان را به موقع آماده نمائید.
- در صورتی که پس از ترخیص از بخش نیاز به ارتباط با پزشک معالج خود داشته باشید می توانید در بخش مربوطه از لیست نصب شده در برد، زمان حضور پزشک مربوطه رادردرمانگاه و یا شماره تلفن مطب رایاداشت نمائید. ودرموارد اورژانسی پس از ترخیص حتماً" به نزدیک ترین اورژانس محل خود مراجعه نمائید.
- کلیه کارکنان بیمارستان ایت اله موسوی خود را متعهد می دانند تا در محیطی آرام به شما عزیزان همانند اعضای خانواده خود ارائه خدمت نمایند. در صورتیکه رضایت شما برآورده نشد حتماً به ما گوشزد نمائید و در مقابل اگر کارکنان شریف ما نیز از طرف مراجعین محترم مورد سوء رفتار قرار گیرند پی گیری و اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
- در صورت داشتن شکایت ویاپرداخت هرگونه وجهی بابت هزینه های درمانی وحق العمل جراحی بیماران خارج از صورت حساب مالی بیمارستان غیر مجاز ودرصورت مشاهده ویا گزارش موارد تخلف ، مراتب دراسرع وقت به مسئولین بیمارستان ویا معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی ذیربط اعلام گردد .
- ضمناً می توانید در ساعات اداری بامراجعه به واحد رسیدگی به شکایات مرکزواقع درطبقه اول قسمت اداری ودرشیفت عصروشب به دفترپرستاری مراجعه نمائید.

شماره تماس واحد رسیدگی به شکایات مرکزآیت ا. موسوی : **33131235**

آدرس ،شماره تلفن وآدرس سایت بیمارستان

آدرس : زنجان – جاده گاوزنگ

کد پستی 56183 – 45139

دورنگار: 33131203 – تلفن 33130000

آدرس الکترونیکی :

Mousavihospital @ zums.ac.ir

وب سایت : **www.zums.ac.ir**

آرزوی ما بهبودی و نشاط شماست.

رضایت‌مندی شما افتخار ماست.