



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان

فرایند برگزاری کارگاه های پژوهشی

اعلام کتبی به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط رئیس مرکز تحقیقات یا معاون پژوهشی دانشکده درخصوص برگزاری کارگاه پژوهشی به همراه مدارک لازم (ارائه فرم اطلاعات مربوط به کارگاه - ارائه فایل برنامه کارگاه - فصول آموزشی برنامه ریزی شده برای کارگاه - معرفی سایت اختصاصی مدرسین یا CV آن ها)

ارسال به مدیریت پژوهشی دانشگاه

بررسی مدارک و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه

در صورت موافقت شورا، اعلام به واحد مربوطه

پس از برگزاری کارگاه، ارسال فایل اسامی شرکت کنندگان به مدیریت پژوهشی دانشگاه

قرار گرفتن کلیه اطلاعات توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه بر روی سایت