



نام مدرک: فرآیند اجرای کارگاه های پژوهشی توسط دانشکده ها و

مراکز تحقیقات

وضعیت اعتبار: معتبر است

اعلام کتبی به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط رئیس مرکز تحقیقات یا معاون پژوهشی دانشکده درخصوص برگزاری کارگاه پژوهشی به همراه مدارک لازم (ارائه فرم اطلاعات مربوط به کارگاه - ارائه فایل برنامه کارگاه - فصول آموزشی برنامه ریزی شده برای کارگاه - معرفی سایت اختصاصی مدرسین یا CV آن ها)

ارسال به مدیریت پژوهشی دانشگاه

بررسی مدارک و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه

در صورت موافقت شورا، اعلام به واحد مربوطه

پس از برگزاری کارگاه، ارسال فایل اسامی شرکت کنندگان به مدیریت پژوهشی دانشگاه

قرار گرفتن کلیه اطلاعات توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه بر روی سایت



نام مدرک: **فرآیند تصویب پایان نامه**

وضعیت اعتبار: معتبر است

پذیرش پایان نامه پیشنهادی توسط معاونت پژوهشی دانشکده و ثبت ایده

معاونت پژوهشی دانشکده

گروه مربوطه

طی فرآیند داوری

بررسی و اعلام نتیجه
در شورای پژوهشی
دانشکده

کمیته کارشناسی بودجه
مدیریت پژوهشی دانشگاه

تصویب پایان نامه

تایید مصوبه یا عدم تصویب
در شورای پژوهشی

عدم تصویب پایان نامه

نیاز به بررسی در کمیته
اخلاق

خیر

اعلام به مجری و انتخاب ناظر

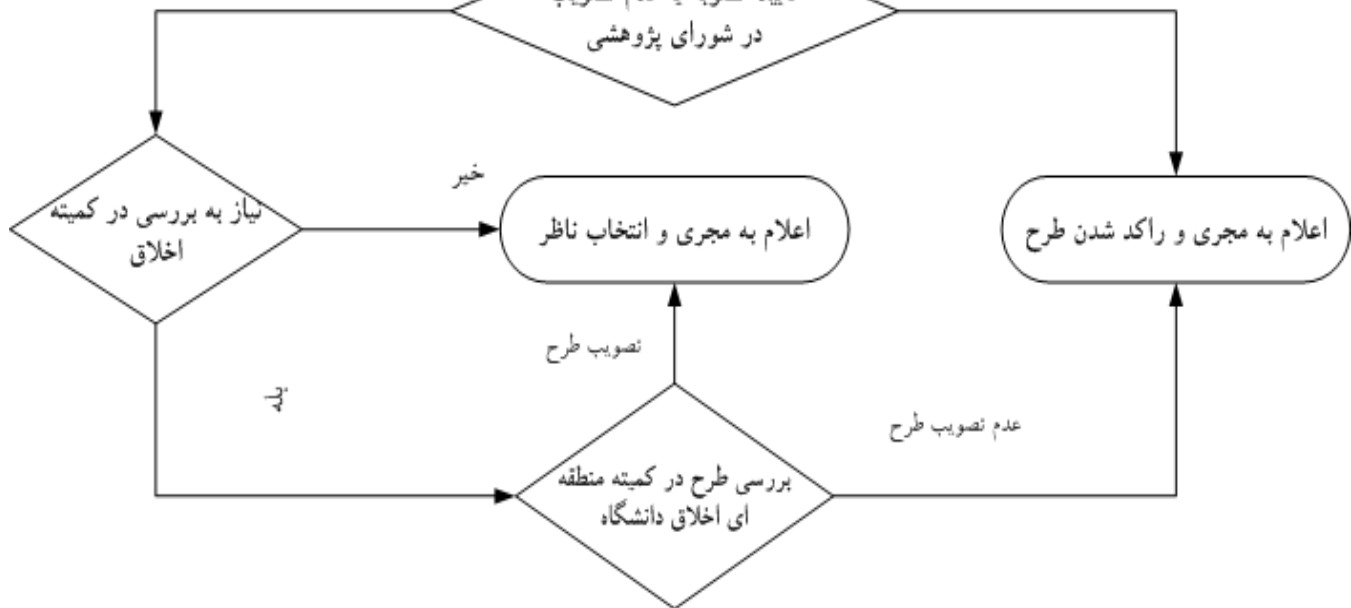
اعلام به مجری و راکد شدن طرح

پ

تصویب طرح

بررسی طرح در کمیته منطقه
ای اخلاق دانشگاه

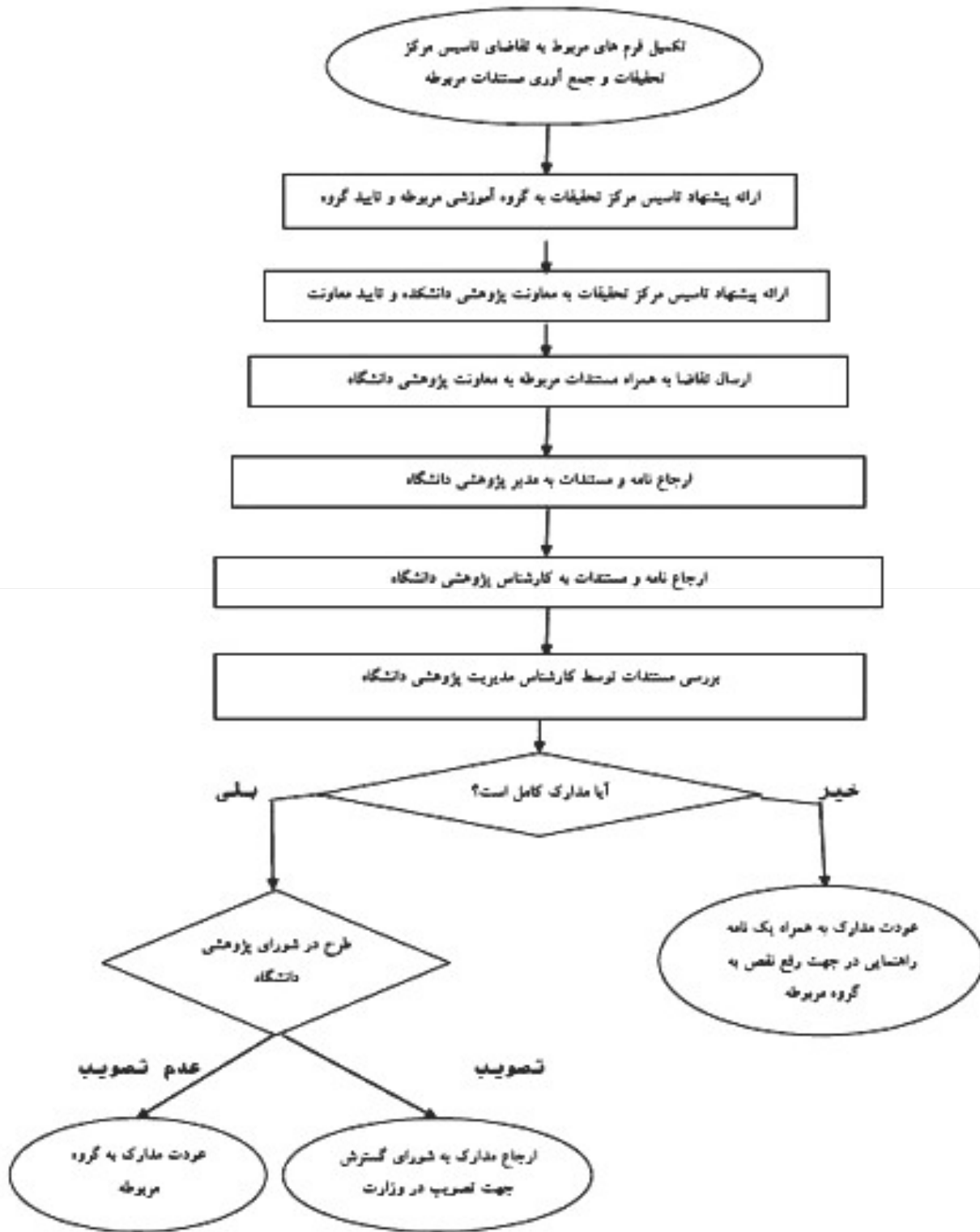
عدم تصویب طرح





نام مدرک: فرآیند تاسیس مراکز تحقیقات

وضعیت اعتبار: معتبر است





نام مدرک: **تألیف**

وضعیت اعتبار: معتبر است

تالیف

مؤلف درخواست کتبی خود را به همراه کتاب به مدیر محترم گروه مربوطه ارسال مینماید

بررسی اولیه بر اساس فرم بررسی اثر در شورای گروه مربوطه

ارسال کتاب به همراه تایید کتبی ضرورت چاپ به معاونت پژوهشی واحد مربوطه

ارسال کتاب به همراه نامه کتبی معاون پژوهشی واحد مربوطه به معاون محترم پژوهشی دانشگاه

تشکیل پرونده

طرح در جلسه شورای
انتشارات

پایان

بله

تعیین بررس صاحب نظر

ارسال به برسان

دریافت اظهار نظرات و طرح
مجدد در شورا انتشارات

پایان

بله

اعلام به صاحب اثر جهت انجام اصلاحات

اعلام به صاحب اثر جهت انجام اصلاحات

ویراستاری ادبی

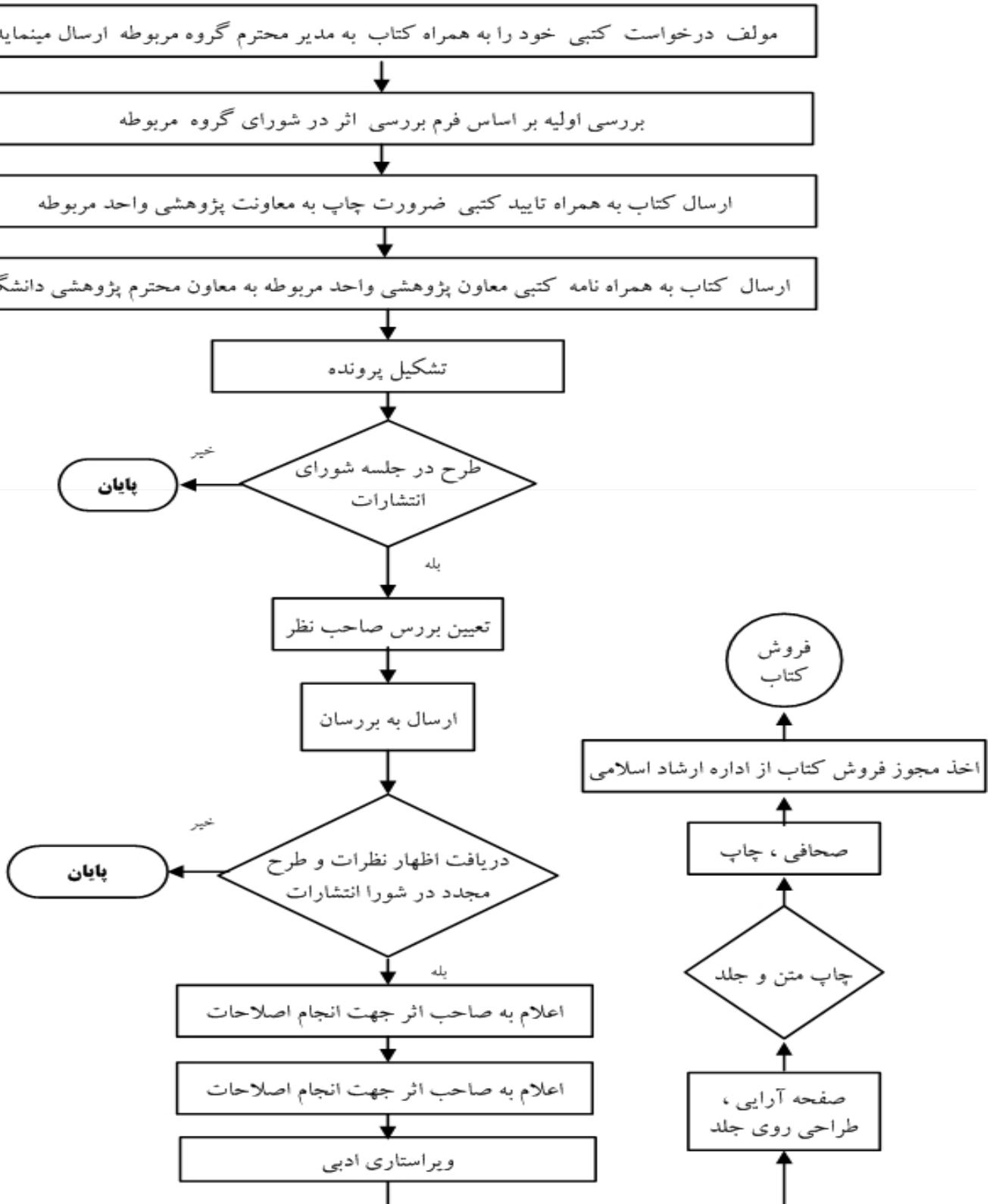
فروش
کتاب

اخذ مجوز فروش کتاب از اداره ارشاد اسلامی

صحافی، چاپ

چاپ متن و جلد

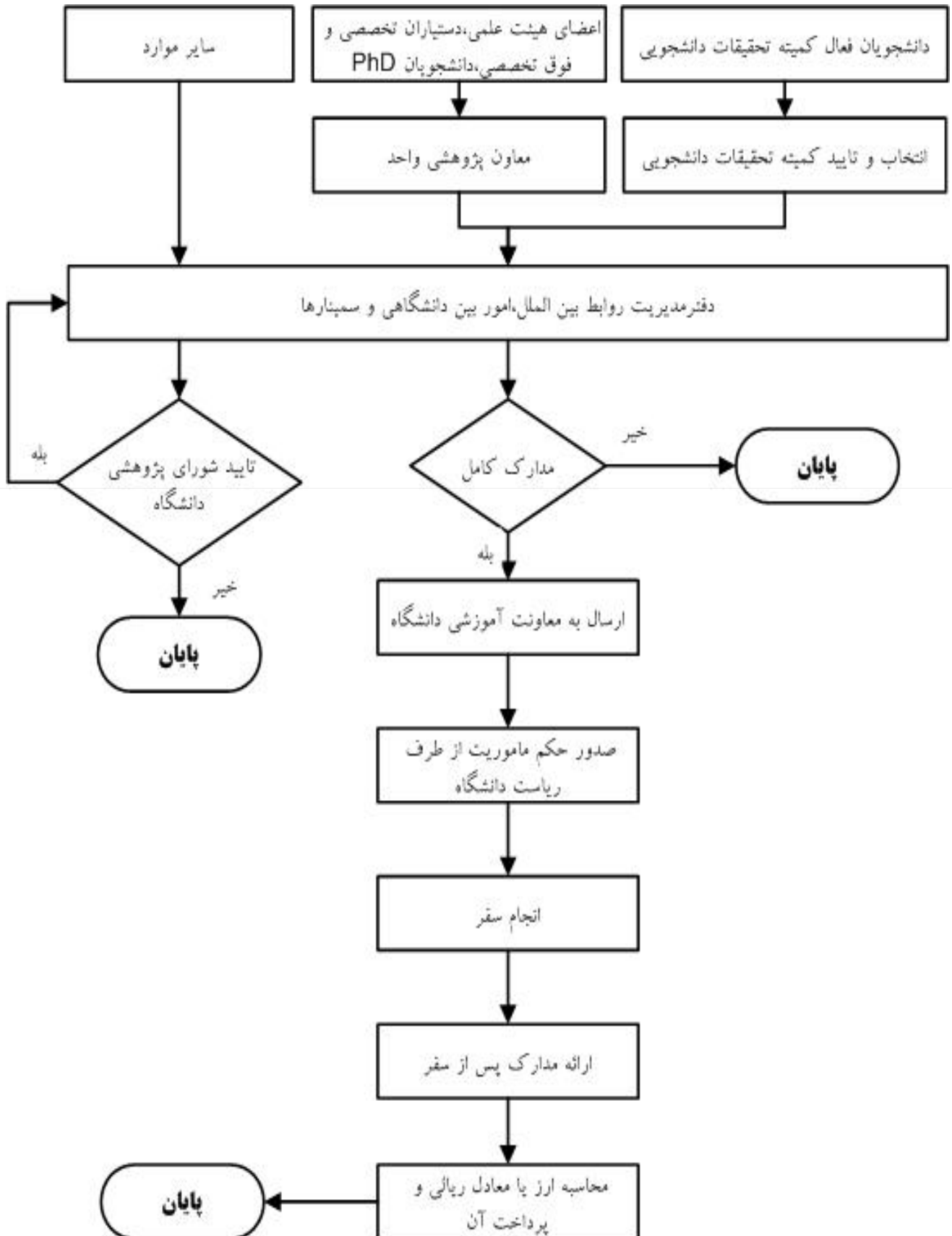
صفحه آرایی،
طراحی روی جلد





نام مدرک: **فرایند شرکت در همایشهای خارجی**

وضعیت اعتبار: معتبر است





نام مدرک: فرایند درخواست خرید کتاب جدید

وضعیت اعتبار: معتبر است





نام مدرک: فرایند خرید تجهیزات آزمایشگاهی

وضعیت اعتبار: معتبر است

تهیه لیست دستگاههای مورد نیاز توسط کارشناسان آزمایشگاه و ارائه به مسئول آزمایشگاهها و گرد آوری اطلاعات

فنی و لازم مربوط به دستگاه - انتخاب دستگاه و تهیه کاتالوگ های فنی توسط مسئول آزمایشگاه

ارائه اطلاعات فنی به دبیر کمیته تجهیزات دانشکده توسط مسئول آزمایشگاه

تایید نهایی مشخصات فنی دستگاه در کمیته تجهیزات دانشکده

ارائه در خواست خرید به رئیس دانشکده

ارسال در خواست به واحد تدارکات دانشکده پس از تایید رئیس دانشکده

تایید اعتبار مورد نیاز جهت خرید توسط امور مالی دانشکده

خرید دستگاه مورد نیاز توسط مسئول تدارکات دانشکده

دریافت دستگاه خریداری شده توسط انبار تجهیزات آزمایشگاهی دانشکده



دانشگاه داروسازی زنجان

نام مدرک : فلوچارت فرایند عقد موافقتنامه همکاری پژوهشی برون

سازمانی

وضعیت اعتبار: معتبر است

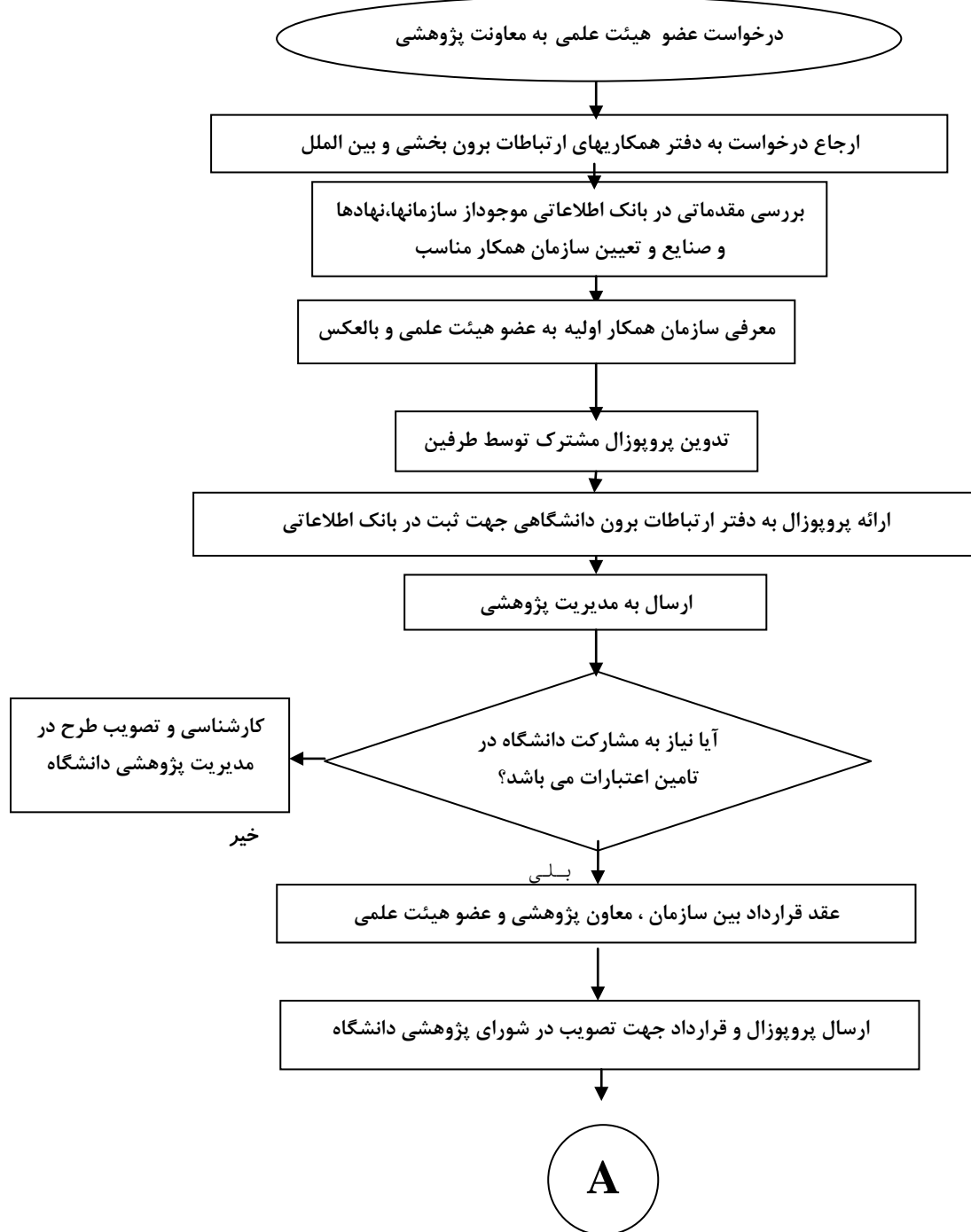
کد مدرک: D11

تاریخ صدور/بازنگری: ۱۳۸۹/۱۱/۲۵

شماره بازنگری: ۰

شماره صفحه: ۲

فلوچارت فرایند عقد موافقتنامه همکاری پژوهشی برون سازمانی





دانشگاه داروسازی زنجان

نام مدرک: نام مدرک : فلوچارت فرایند عقد موافقتنامه همکاری

پژوهشی برون سازمانی

وضعیت اعتبار: معتبر است

کد مدرک: D11

تاریخ صدور/بازنگری: ۱۳۸۹/۱۱/۲۵

شماره بازنگری: ۰

شماره صفحه: ۲

A

تهیه نامه تصویب و ارسال به سازمان و عضو هیئت علمی به همراه معرفی ناظر تعیین شده (ترجیحا از طرف سازمان)

شروع کار از زمان اولین پرداخت توسط سازمان

ارسال گزارش پایانی با تایید ناظر جهت تایید به شورای پژوهشی

ارسال نامه تایید شورا
مبنی بر خاتمه طرح به
سازمان، عضو هیئت
علمی و دفتر ارتباطات
برون دانشگاهی

کارفرما: دستگاهی است که سفارش کار پژوهشی و یا خدمات مشاوره می دهد.

مشاور: فرد حقیقی یا دستگاهی که انجام کار پژوهشی را به عهده می گیرد.

ناظر: فرد حقیقی که بر حسن انجام تعهدات کارفرما، مشاور و دانشگاه نظارت می نماید.

تبصره: کارفرما می تواند مستقیما به معرفی مشاور مورد نظر اقدام نماید.

