



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه حمایت از شرکت پژوهشگران با ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور



تاریخ تدوین: ۹۷/۶/۱۷	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند:
----------------------	-----------------	----------------	---------

این شیوه نامه از اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه جهت شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های سایر کشورها در صورت وجود اعتبار و با رعایت سقف اعزام شوندگان در هر سال بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه، حمایت مالی بعمل می‌آورد؛ بجز کشورهایی که توسط وزارت امور خارجه و یا سایر مراجع قانونی سفر ایرانیان را به آن غیر مجاز اعلام نموده اند.

الف: شرایط شرکت در همایش

ماده ۱: کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی مشروط بر اینکه یکسال از خدمت آنها در د.ع.پ. زنجان گذشته باشد در شمول این آئین نامه قرار می‌گیرند.
تبصره ۱: مدت زمان شرکت در همایش حداکثر ده روز خواهد بود.
تبصره ۲: عنوان همایش باید با رشته تحصیلی فرد متقاضی مرتبط باشد.

ب: نوع مقالات قابل ارائه

ماده ۲: مقالات پذیرفته شده در همایش بایستی طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی و یا پایان نامه دانشجویی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

تبصره ۱: این تسهیلات به مقالاتی تعلق می‌گیرد که Affiliation اول مقاله، دانشگاه علوم پزشکی زنجان باشد.
تبصره ۲: اعضای هیأت علمی حداکثر تا سه سال پس از پایان طرح یا پایان نامه می‌توانند از مقاله مرتبط به آن مطابق این آیین‌نامه استفاده نمایند.

تبصره ۳: از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات مزبور می‌شود.
ماده ۳: در صورتی که مقاله قبلاً طرح یا پایان نامه نباشد (از قبیل مقالات گزارش مورد) در صورت ارائه آن به صورت Oral و پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، تصمیم شورا ملاک اعطای تسهیلات خواهد بود.

ماده ۴: در صورتیکه طرح یا پایان نامه، مصوب خارج دانشگاه باشد پس از طرح در شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۵: فرد شرکت‌کننده یا ارائه‌دهنده مقاله باید مجری اصلی طرح تحقیقاتی باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم امکان شرکت مجری اصلی، ارائه نتایج حاصل از طرح یا پایان نامه برای هر یک از مجریان یا برای همکاران در صورت موافقت کتبی مجری یا استاد راهنما و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶: مقاله ارائه شده در همایش نباید پیش از آن در همایش داخلی و خارجی دیگری ارائه شده باشد.

ماده ۷: برای سخنرانان مدعو به همایش‌های بین‌المللی، ارائه دعوتنامه الزامی است.

ج: تعداد دفعات مجاز شرکت در همایش خارجی



تاریخ تدوین: ۹۷/۶/۱۷	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند:
----------------------	-----------------	----------------	---------

ماده ۸: اعضای هیأت علمی فقط یکبار در سال

ماده ۹: اعضای هیأت های ممتحنه و ارزشیابی (بوردها) هر سال دو بار،

ماده ۱۰: برگزیدگان جشنواره خوارزمی یا رازی، مطهری و پژوهشگران برتر کشوری که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می گردند پس از کسب جایزه، تا سه سال متوالی حداکثر دو بار سال.

ماده ۱۱: پژوهشگران برتر دانشگاه (بر اساس آیین نامه انتخاب پژوهشگر برتر) پس از کسب رتبه، تا دو سال متوالی دو بار در سال.

ماده ۱۲: اعضای هیأت علمی بازنشسته مطابق آئین نامه وزارتی فقط هر دو سال یکبار بعنوان سخنران مدعو یا ارائه دهنده مقاله بصورت سخنرانی

ماده ۱۳: در مورد اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه، در صورت رسمی بودن و احراز سایر شرایط و وجود اعتبار از طریق شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۴: هر سال دو نفر از دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه (هر شش ماه یک نفر) به شرط ارائه مقاله به صورت Oral می توانند در همایش شرکت نمایند.

تبصره ۱: دانشجویانی که برای ارائه مقاله به همایش های خارج از کشور اعزام می شوند قبلاً" در همان مقطع تحصیلی باید یک مقاله در یک همایش داخلی غیر دانشجویی نیز ارائه نموده باشند.

تبصره ۲: هر دانشجو در سال یک بار و در طول دوره آموزشی می تواند فقط دو بار در همایش های خارج از کشور شرکت نماید.

تبصره ۳: دانشجویان دکتری حرفه ای باید در سال چهارم تحصیل یا بالاتر باشد و دانشجویان کارشناسی، سال سوم یا بالاتر و دستیاران سال دوم یا بالاتر باشند. دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و PhD) مشمول این تبصره نمی باشند.

د: مراحل اجرایی

ماده ۱۵: متقاضیان استفاده از تسهیلات این آئین نامه لازم است درخواست شرکت در همایش را به همراه خلاصه مقاله و یا مقاله کامل ارائه شده، نامه پذیرش مقاله و یا دعوتنامه ارائه مقاله در همایش و تصویر فرم ثبت نام را از طریق معاون پژوهشی یا ریاست دانشکده و مرکز، حداقل یک ماه قبل از برگزاری همایش به معاونت تحقیقات ارسال نمایند تا در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح گردد.

تبصره ۱: به درخواست های واصله پس از برگزاری همایش ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۲: در صورت انصراف از شرکت در همایش، ظرف مدت ده روز معاونت پژوهشی را از طریق نامه کتبی مطلع نمایند.

تبصره ۳: دریافت مدارک بصورت دستی و بدون شماره دبیرخانه مورد قبول نمی باشد.

ر: مدارک لازم پس از مراجعت جهت پرداخت تسهیلات

- ۱- کپی گواهی شرکت و ارائه مقاله در همایش
- ۲- تصویر جلد کتابچه خلاصه مقاله و تصویر خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه
- ۳- گواهی پرداخت حق ثبت نام
- ۴- تکمیل گزارش سفر و شرکت در همایش به صورت تایپ شده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه حمایت از شرکت پژوهشگران با ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور



تاریخ تدوین: ۹۷/۶/۱۷	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند:
----------------------	-----------------	----------------	---------

۵- اصل بلیط رفت و برگشت هواپیما

ز: تسهیلات

ماده ۱۶: سقف حمایت مالی دانشگاه جهت شرکت در همایش‌های خارجی (اعم از هزینه ثبت نام، بلیط و ...) به شرح زیر می باشد:

کشورهای همسایه و نزدیک: تا سقف سی میلیون ریال

کشورهای اروپایی و آسیایی بغیر از ژاپن و کره جنوبی: تا سقف سی و پنج میلیون ریال

کشورهای ژاپن، کره جنوبی، قاره آمریکا، اقیانوسیه و آفریقا: تا سقف چهل و پنج میلیون ریال

ماده ۱۷: برای شرکت کنندگانی که با عنوان Invited key note speaker در همایش‌های بین المللی شرکت می کنند علاوه بر تسهیلات ذکر شده در این آیین نامه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان جایزه پرداخت خواهد شد.

مواردی که در این آئین نامه یا دستورالعمل پیش بینی نشده در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و تصمیم گیری می شود.

این شیوه نامه در ۱۷ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم گردیده و در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی زنجان، مورخ ۹۷/۷/۳۰، به تصویب نهایی رسیده است.

مصوبه نهمین شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۷/۶/۱۷	تایید کننده نهایی: معاون تحقیقات و فناوری - دکتر علیرضا شغلی	تایید کننده اولیه: دکتر مازیار بیدار - مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات	تنظیم کننده: سوسن فیضی - کارشناس پژوهش
--	--	---	--

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
معاونت پژوهشی
۱۹۱۲۵۱۲۵۱۷
۹۷ / ۸ - ۱۹