



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان
 معاونت تحقیقات و فناوری
آئین نامه نحوه‌ی نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی



تاریخ تدوین: ۹۶

شماره ویرایش: ۱

تاریخ بازنگری:

کد سند: I8S2A7

با توجه به انجام طرح‌های تحقیقاتی بصورت پیمان کاری و به منظور ارتقای کیفیت و ارزیابی دقیق‌تر طرح‌های پژوهشی و نظارت بر فرآیند پیشرفت و اجرای آنها، آئین نامه نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی به شرح زیر اعلام می‌گردد.

ماده ۱: معیار انتخاب ناظران طرح‌های تحقیقاتی

- ۱- ناظران باید حداقل کارشناسی ارشد و یا بالاتر در رشته‌های تحصیلی مرتبط با نوع طرح باشند و دارای صلاحیت علمی در رابطه با موضوع طرح بوده و برای کار و یا همکاری در طرح‌های تحقیقاتی منع قانونی نداشته باشند.
- ۲- ناظر حتی الامکان باید از لحاظ تجربه و آگاهی و رتبه علمی هم‌تراز مجری و یا بالاتر باشد.
- ۳- ناظر باید علاقه‌مند به همکاری بوده و برای نظارت بر روند طرح (مطالعه گزارش‌ها و در صورت نیاز حضور در محل اجرای پروژه) وقت کافی داشته باشد.
- ۴- جهت دسترسی آسان، ناظر حتی المقدور از دانشگاه علوم پزشکی زنجان و یا سایر دانشگاه‌های استان زنجان باشد.

ماده ۲: نحوه انتخاب ناظران

- ۱- ناظران طرح‌ها توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و یا مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات تعیین و فعالیت آنها زیر نظر این معاونت صورت می‌گیرد.
- ۲- ناظر از بین داوران طرح یا ناظران پیشنهادی مجری، انتخاب می‌شوند ولی کارفرما مجاز است ناظر طرح تحقیقاتی را خارج از لیست اسامی پیشنهادی و یا داوران انتخاب نماید.

ماده ۳: وظایف ناظران

- ۱- تطبیق گزارشات طرح با مفاد قرارداد و پروپوزال
- ۲- نظارت بر فرآیند اجرای طرح
- ۳- شناسایی اشکالات یا انحرافات احتمالی که طرح را از مسیر اصلی پروپوزال خارج می‌کند.
- ۴- تأیید گزارشات پیشرفت طرح
- ۵- تأیید گزارش نهایی

تهیه کننده: سوسن فیضی - کارشناس پژوهش

تأیید کننده: دکتر مازیا پیدیا - مدیر پژوهش

تصویب کننده نهائی: دکتر علیرضا شغلی - معاون تحقیقات و فناوری



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان

معاونت تحقیقات و فناوری

آئین نامه نحوه نظارت بر طرحهای تحقیقاتی



تاریخ تدوین: ۹۶	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	کد سند: I8S2A7
-----------------	-----------------	----------------	----------------

۶- بررسی و اعلام نظر در مورد درخواست افزایش بودجه توسط مجری

ماده ۴: وظایف مجریان در ارتباط با ناظر

۱: ارائه کلیه گزارش‌های پیشرفت طرح و گزارش نهایی

۲: مطرح کردن مشکلات اجرایی در حین انجام کار تحقیقاتی جهت تصمیم‌گیری نهایی

تبصره‌ها:

- ۱- حق نظارت طرح‌های تحقیقاتی تا سقف ۱۰٪ اعتبار مصوب طرح می‌باشد و توسط کارفرما تعیین می‌شود.
- ۲- چنانچه در حین انجام طرح به هر دلیل ناظر قادر به همکاری و ادامه روند نظارت نباشد؛ تغییر ناظر با درخواست کتبی مجری و یا شخص ناظر به کارفرما ارائه می‌شود و تصمیم‌گیری به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۳- چنانچه به هر دلیل مجری، متقاضی تغییر ناظر باشد، تغییر ناظر با درخواست کتبی مجری به کارفرما ارائه می‌شود و تصمیم‌گیری نهایی به عهده کارفرما خواهد بود.

این آئین نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردید.

از همکاران محترم خواهشمند است در صورت تمایل نظرات و پیشنهادات خویش را در خصوص این آئین نامه بصورت کتبی از طریق اتوماسیون به مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات ارسال فرمایند.

تهیه کننده: سوسن فیضی - کارشناس پژوهش	تایید کننده: دکتر مازیار پیداد - مدیر پژوهش	تصویب کننده نهایی: دکتر علیرضا شغلی - معاون تحقیقات و فناوری
---------------------------------------	---	--