



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۰۴/۱۹۹۹  
تاریخ: ۸۸/۱۲/۲۶  
پست:

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۱۷ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور با الحاق (۲) تبصره به شرح زیر به ماده (۱) دستورالعمل پرداخت اضافه کار (پیوست بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱) موافقت نمود:

تبصره ۱- برای خدماتی که کارمندان دستگاه‌های اجرایی در خارج از وقت اداری در محل کار معین ارایه می‌دهند، اضافه کار براساس عوامل زیر پرداخت می‌گردد:

- ۱- حساسیت خدمات
- ۲- اهمیت خدمات
- ۳- حجم و کیفیت خدمات
- ۴- سرعت، دقت، برنامه‌ریزی و زمان‌بندی در انجام خدمات
- ۵- مهارت و خبرگی کارمند برای انجام خدمات
- ۶- خلاقیت و نوآوری در ارایه خدمات مربوط
- ۷- تعامل و همکاری با سایر کارکنان در انجام کار گروهی

تهران خیابان شیخ بهایی - خیابان لادن - مرکز تلفن: ۶-۸۸۰۴۱۷۵۰ - دورنگار: ۸۸۰۵۳۰۷۴

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی  
رئیس جمهور  
نهال پیر خانیان هم‌کف  
محل مراجع خدمت  
شماره پست: ۶۱۹۲  
تاریخ ثبت: ۱۳۹۲



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

عاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره... ۱۹۴۹  
تاریخ... ۸۸/۴/۳۴  
پوست

چنانچه عوامل دیگری غیر از عوامل عمومی فوق بنا به ماهیت وظایف دستگاه اجرایی در آرایه خدماتی که توسط کارمند در خارج از وقت اداری صورت می پذیرد مؤثر باشد با تأیید بالاترین مقام دستگاه این عوامل نیز در پرداخت اضافه کار کارمندان لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲- فوق العاده اضافه کار ساعتی کارکنان پشتیبانی که موظف به انجام وظایف محوله در خارج از وقت اداری همراه مدیران یا سرپرستان مربوط می باشند طبق تشخیص مدیر واحد مربوط قابل پرداخت است.

لطفاً... فروزنده دهگره‌ای