



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰/۴۳۵۱۲

تاریخ ۱۳۸۹/۸/۲۲

پوست دو صفحه

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۳ بنا به پیشنهاد معاونت

توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و به استناد بند (۶) ماده (۶۸) قانون مدیریت

خدمات کشوری، دستورالعمل نحوه پرداخت فوق‌العاده کارایی و عملکرد را به شرح پیوست تصویب

نمود که مراتب به تأیید رییس جمهور محترم رسیده است و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

لطفاً... فرودنده دهکردی

تهران، خیابان شهید بهشتی، نبش میرکاد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

تلفن: ۸۸۷۵۱۰۸۱-۹-۹۸۵۴۶۹۲۹ دورنگار: ۳۰۰۹۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

**دستور العمل نحوه پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد
(موضوع بند ۶ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)**

۱- کارمندان دستگاه‌های اجرایی با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه مربوط که هر ساله براساس آیین‌نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری (موضوع تصمیم‌نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور انجام می‌گیرد و به تأیید مراجع ذی‌صلاح می‌رسد، به شرح زیر مشمول دریافت فوق‌العاده کارایی و عملکرد می‌باشند:

ردیف	رتبه دستگاه	نسبت کارکنان مشمول دریافت فوق العاده
۱	سطح عالی	۷۰ درصد
۲	سطح خوب	۵۰ درصد
۳	سطح متوسط	۳۰ درصد

تبصره- نسبت کارمندان مشمول دریافت فوق‌العاده مذکور در هر یک از سطوح ستاد دستگاه، ستاد سازمان‌های وابسته، ستاد واحدهای استانی و واحدهای شهرستانی (تا میزان ۲۰٪ امتیازات مربوط به حقوق ثابت آنان در مقاطع سه ماهه) توسط شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه تعیین و پس از تایید بالاترین مقام دستگاه قابل پرداخت می‌باشد.

۲- میزان برخورداری کارمندان و مدیران از فوق‌العاده کارایی و عملکرد در هر یک از دستگاه‌های جدول بند (۱) براساس نمره ارزیابی آنها در قالب جدول زیر می‌باشد.

ردیف	در صورت کسب امتیاز ارزشیابی سالانه	درصد امتیازات حقوق ثابت
۱	از ۹۶ تا ۱۰۰ درصد نمرات	۲۰ درصد
۲	از ۹۱ تا ۹۵ درصد نمرات	۱۸ درصد
۳	از ۸۱ تا ۹۰ درصد نمرات	۱۶ درصد
۴	از ۷۶ تا ۸۰ درصد نمرات	۱۴ درصد
۵	از ۷۱ تا ۷۵ درصد نمرات	۱۲ درصد

تبصره- امتیاز ارزیابی سالانه براساس دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان و مدیران، موضوع تبصره بند

«ب» آیین نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین می شود.

۳- در اجرای تبصره ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، برقراری این فوق العاده مشروط به صرفه جویی

در هزینه، ناشی از اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی و فناوری می باشد و دستگاه های اجرایی موظفند از

اعتبارات حاصل از موارد فوق با مجوز کمیته ای متشکل از نمایندگان معاونت های برنامه ریزی و نظارت

راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و یا نمایندگان واحدهای متناظر در استانداری ها

پس از درج در موافقت نامه هزینه ای و در چارچوب این دستورالعمل، استفاده نمایند.

۴- استفاده از اعتبارات مذکور مشروط به آن است که دستگاه اجرایی در هزینه های خود تا انتهای سال مالی با

هیچ گونه کسری اعتبار مواجه نشود.

۵- فوق العاده موضوع این دستورالعمل جزء دیون منظور نمی گردد و در زمره فوق العاده های مستمر محسوب

نمی شود.