

مسئول واحد رسیدگی به شکایات بیمارستان امیرالمومنین (ع) خدابنده

* * * * *

نام و نام خانوادگی : خانم فاطمه مولا

تحصیلات: کارشناس پرستاری

* * * * *



فرآیند رسیدگی به شکایات

1. فرد شاکی شکایت خود را به مسئول واحد اطلاع می دهد.
 2. اگر مشکل پیش آمده در بخش حل نشد، فرد شاکی فرم شکایت را که در سالن‌های اصلی بخش ها وجود دارد را پر می کند.
 3. در شیفت صبح فرم شکایت توسط شاکی به مسئول واحد رسیدگی به شکایات (خانم مولا داخلی 260) تحویل داده می شود.
 4. در شیفت عصر فرم شکایت توسط فرد شاکی به سوپروایزر تحویل داده می شود. (داخلی 250)
 5. اگر مشکل توسط مسئول واحد رسیدگی به شکایات در شیفت صبح یا سوپروایزرین در شیفت عصر حل نشد، فرم شکایت توسط مسئول مربوطه تحویل مترون داده می شود.
 6. اگر مشکل از طریق مترون نیز حل نشد به رئیس مرکز ارجاع داده می شود.
 7. اگر شکایت در مرکز حل نشد توسط رئیس مرکز به مراکز ذیصلاح ارجاع داده می شود.
- جوابیه شکایات در کلیه مراحل توسط مسئول رسیدگی به شکایات به اطلاع افراد شاکی رسانده می شود.

شماره تلفن های رسیدگی به شکایات:

ستاد هدایت و اطلاع رسانی امور درمان 02433362162، داخلی سوپروایزری: 250، مسئول رسیدگی به شکایات: 260

شماره رسیدگی به شکایات: 09396148951، مدیر داخلی: 201، سامانه رسیدگی به شکایات: 1590-1690

از طریق لینک زیر میتوانید فرم رسیدگی به شکایات را پر کنید:

http://zums.ac.ir/mis_dyn_frms.php?slc_lang=fa&sid=33&slct_f_id=327&proced_id=252&rand=18704