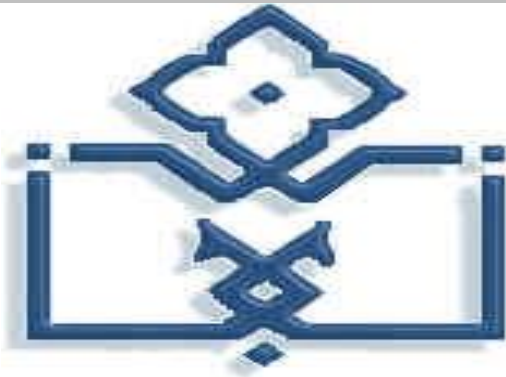


قوانین کلی بیمارستان

- ۱- ساعات ملاقات فعلاً به علت کرونا محدود بوده و امکان ملاقات حضوری وجود ندارد.
❖ توجه: ورود کودکان به محیط های درمانی ممنوع است.
- ۲- هنگام پذیرش بیمار جهت بستری شدن ، همراه داشتن دستور پزشک بستری کننده بیمارستان ، کارت ملی یا کارت شناسایی معتبر (جلد دفترچه بیمه نیز مورد قبول است) ضروری است.
- ۳- از روز اول بستری کسانی که بیمه ندارند جهت راهنمایی به بخش مراجعه نمایند.
- ۴- همراهان محترم بعد از بستری بیمار ، لباسهای شخصی بیمار وسایل اضافی و گرانیقیمت بیمار را از بخش تحویل گرفته واز باقی گذاشتن آن در بخش خودداری نمایید ، در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.
- ۵- مراجعین محترم در ساعات اولیه بستری لوازم ضروری جهت استفاده بیمار مثل (لیوان غیرشیشه ای ، دمپایی ، دستمال کاغذی ، مسواک و ...) را تهیه و در اختیار بیمار قرار داده شود.
- ۶- از آوردن هر گونه وسایل تیز و برنده (مثل

- چاقو ، چنگال ، آئینه و ...) ، سیگار ، وسایل شکستنی و دارو خودداری نمایید.
- ۷- استعمال دخانیات در محیط بیمارستان اکیداً ممنوع می باشد.
- ۸- جهت صحبت تلفنی با بیمار از ساعت ۱۶ تا ساعت ۲۲ تماس گرفته شود.
- ۹- در صورت بستری بیمار در بخش های روان حتماً یک شماره تماس برای موارد ضروری برای قید در پرونده داده شود.
- ۱۰- ویزیت روزانه توسط پزشک معالج انجام خواهد شد.
- ۱۱- از نگه داشتن گوشی موبایل نزد بیمار خودداری نمایید. در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.
- ۱۲- در صورت نیاز بیمار به همراه ، تنها همراه همجنس بیمار طبق هماهنگی با پزشک معالج و مسئول بخش امکان پذیر می باشد.
- ۱۳- مراجعین محترم در صورت بستری بیمار از همان ابتدای بستری انتظار بهبودی نداشته باشید معمولاً داروهای روان بعد از دو هفته اثر خود را نشان می دهند.
- ۱۴- همراهان محترم توجه داشته باشند بعد از تماس از بخش برای ترخیص بیمار مراجعه نمایند ، لذا ترخیص بیماران بعد از ویزیت

- پزشکان ساعت ۱۲ ظهر به بعد انجام می شود.
- ۱۵- این مرکز آموزشی بوده و در تمامی مراحل درمان دانشجویان حضور دارند.
- ۱۶- در صورت داشتن هرگونه پیشنهاد ، انتقادی که بعد از اطلاع به مسئول بخش هنوز مشکل مورد نظر حل نشده است می توانید اقدامات ذیل را انجام دهید.
- ۱- در شیفت صبح به طور حضوری به واحد شکایات واقع در قسمت سالن آزمایشگاه مراجعه نمایید. (ساعت ۱۴-۷:۳۰)
- ۲- با تلفن گویای ۳۳۵۴۲۴۰۰ تماس گرفته پیغام بگذارید. (در تمام اوقات شبانه روز)
- ۳- به وب سایت Beheshti.Zums.ac.ir مراجعه نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)
- ۴- از صندوق های تعبیه شده در بیمارستان استفاده نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)
- ۵- در ساعت غیر اداری فرم های مورد لزوم را می توانید از پذیرش اورژانس - دفتر پرستاری و در ساعت اداری از دفتر رسیدگی به شکایات یا مدیریت تهیه نمایید پس از تکمیل فرم ، آنها را به واحد شکایات تحویل داده یا به صندوق بیاورید.
- شکایات شما بعد از دریافت به طور متوسط ظرف ۲-۳ روز توسط مسئول شکایات با



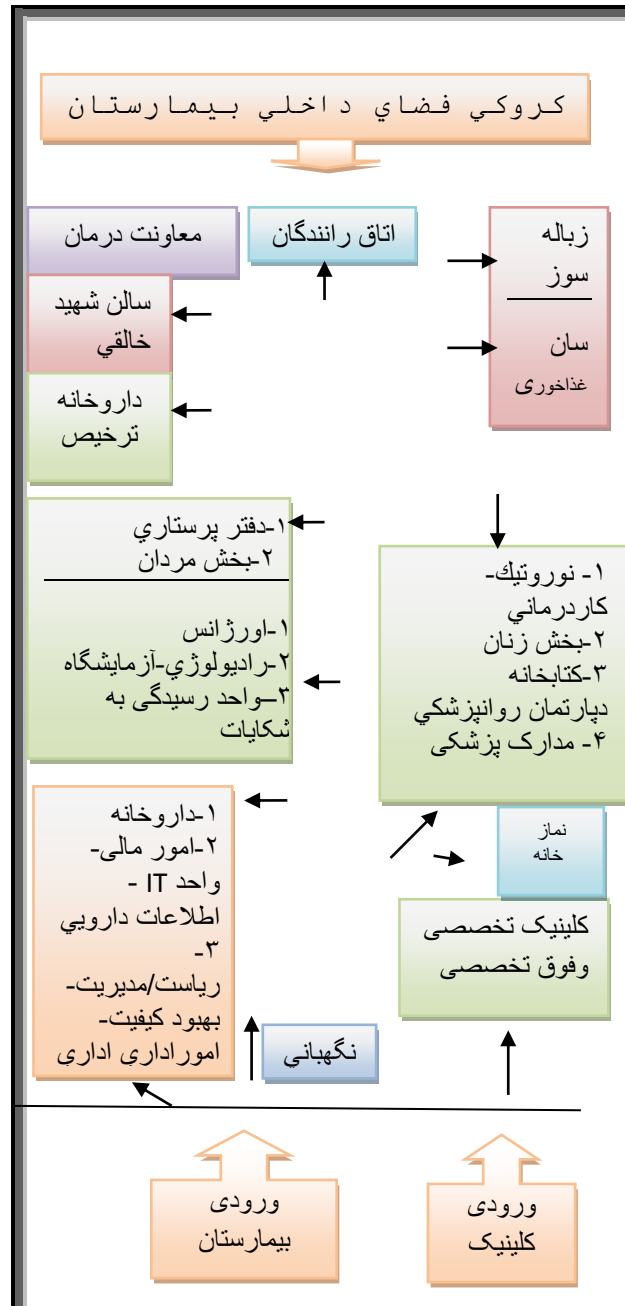
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان
مرکز آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی

راهنمای بیماران بستری

آشنایی با قوانین کلی بیمارستان

واحد آموزش پرستاری

تاره
سوپروایزر آموزشی



ارجاع به واحد مربوطه بررسی و نتیجه به شما اعلام میگردد.

در صورت عدم رضایت شما، موضوع به مدیریت / ریاست بیمارستان ارجاع میشود، بعد از بررسی توسط مدیریت / ریاست مرکز (به طور متوسط ظرف ۲-۳ روز) مجدداً نتیجه به اطلاع شما می رسد.

❖ توجه: قید موارد زیر در ارائه شکایت ضروری است.

- ۱) نام و نام خانوادگی شاکی
- ۲) فرد یا واحد مورد شکایت
- ۳) محل و زمان مورد شکایت
- ۴) ساعت و تاریخ تکمیل فرم
- ۵) شماره تماس فرد شاکی