

بسمه تعالی



راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد

واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی زنجان

فهرست مطالب:

۲	الف) قسمت های مختلف پایان نامه و ترتیب آن ها
۲	مشخصات جلد پایان نامه
۳	شیوه نگارش
۵	فصول
۵	فصل اول: کلیات تحقیق:
۵	فصل دوم: پیشینه تحقیق: (چارچوب پنداشتی یا نظری و مرور بر مطالعات گذشته)
۵	فصل دوم: پیشینه تحقیق
۶	فصل سوم: روش شناسی تحقیق
۶	فصل چهارم: توصیف و تحلیل داده ها
۶	فصل پنجم: بحث و بررسی یافته ها
۷	منابع و مواخذ
۷	پیوست ها

الف) قسمت های مختلف پایان نامه و ترتیب آن ها

لازم است در تنظیم پایان نامه از نرم افزار Microsoft Word استفاده گردد و از هیچگونه کادر تزئینی استفاده نگردد. پایان نامه باید حاوی بخش های زیر باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم و تهیه شده باشند.

۱. فرم زرکوب روی جلد به فارسی (طبق فرم پیوست ۱)
۲. صفحه سفید
۳. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۴. صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست ۱)
۵. صورت جلسه اعضای هیأت داوران
۶. اظهارنامه (تعهدنامه) پایان نامه
۷. صفحه اهدا یا تقدیم (اختیاری)
۸. صفحه تقدیر و تشکر
۹. **چکیده فارسی** پایان نامه (حداکثر ۷۵۰ واژه به همراه ۳ تا ۷ کلید واژه جهت شناسایی پایان نامه)، **در چکیده کد اخلاقی** (قسمت روش کار) نوشته شود.
۱۰. فهرست مطالب
۱۱. فهرست جداول
۱۲. فهرست نمودارها، تصاویر
۱۳. فهرست علائم، نشانه ها و اختصارات
۱۴. متن اصلی که شامل:
 - فصل اول – کلیات تحقیق (بیان مسئله، اهداف پژوهش و تعریف واژه ها)
 - فصل دوم – پیشینه تحقیق (چارچوب پنداشتی یا نظری و مرور بر مطالعات گذشته)
 - فصل سوم – روش شناسی تحقیق
 - فصل چهارم – نتایج
 - فصل پنجم – بحث و بررسی یافته ها، نتیجه گیری، کاربردهای نتایج و پیشنهادات برای پژوهش های بعدی
۱۵. منابع (کلیه منابع به زبان انگلیسی نوشته می شود. لازم است دانشجو از نرم افزار EndNote برای مدیریت منابع استفاده نماید)
۱۶. ضمائم و پیوست ها (پرسشنامه،.....)
۱۷. چکیده به انگلیسی (الزامی است): چکیده انگلیسی باید تا حد امکان ترجمه چکیده فارسی و شامل کلمات کلیدی باشد.
۱۸. صفحه عنوان انگلیسی (الزامی است – طبق فرم پیوست ۲)
۱۹. صفحه سفید
۲۰. فرم زرکوب روی جلد به انگلیسی (طبق فرم پیوست ۲)

مشخصات جلد پایان نامه

- ۱- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) به رنگ سبز تیره برای دانشجویان رشته پرستاری، سرمه ای برای دانشجویان مامایی باشد. تعداد پایان نامه صحافی شده مورد نیاز جهت تسویه حساب (یک جلد جهت ثبت در کتابخانه مرکزی به همراه سی دی فایل پایان نامه حاوی شکل Word و pdf می باشد و یک جلد برای استاد راهنما و یک جلد برای خود دانشجو می باشد همچنین سی دی حاوی فایل های Word و pdf پایان نامه برای اساتید مشاور. لازم به ذکر است برای اخذ تایید معاونت محترم پژوهش دانشگاه نیاز است در دو سی دی حاوی فایل

های Word و pdf پایان نامه به کارشناس پژوهش دانشگاه (آقای گنجی) تحویل گردد. دانشجویانی که با همکاری مراکز تحقیقاتی پایان نامه خود را به اتمام می رسانند، علاوه بر موارد فوق ملزم به رعایت قواعد و ضوابط مرکز نیز می باشند.

۲- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ باشد.

۳- نوشته های روی جلد بصورت زر کوب چاپ می گردد.

۴- در قسمت عطف، از بالا به پایین؛ نام نویسنده، عنوان پایان نامه و سال به صورت زرکوب تهیه گردد.

سال	عنوان پایان نامه	نام و نام خانوادگی
-----	------------------	--------------------

۵- طرح روی جلد مطابق پیوست ۱

الف) از بالای صفحه تا پایین آن به ترتیب:

۱- آرم دانشگاه علوم پزشکی زنجان.

۲- نام دانشگاه و دانشکده پرستاری و مامایی قلم B Nazanin ۱۶ و بولد

۳- پایان نامه کارشناسی ارشد رشته..... گرایش قلم B Nazanin ۱۳ و بولد

۴- واژه "عنوان" با قلم B Nazanin ۱۴

۵- عنوان پایان نامه قلم B Nazanin ۱۶ و بولد

۶- واژه "استاد راهنما"، "استاد" یا "اساتید مشاور" و "دانشجو" قلم B Nazanin ۱۴

۷- اسم استاد راهنما و دیگر اساتید و دانشجو قلم B Nazanin ۱۴ و بولد

۸- سال و ماه قلم B Nazanin ۱۴ بولد

۶- طرح پشت جلد مطابق پیوست

چکیده و صفحه عنوان انگلیسی هم مانند چکیده و صفحه عنوان فارسی و با فونت Times New Roman می باشد.

شیوه نگارش

۱. کاغذ و چاپ: کلیه قسمت های پایان نامه باید به شکل تک رو روی کاغذ سفید A4 و مرغوب تایپ گردد.

۲. فاصله گذاری و حاشیه بندی: فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۵ سانتی متر است. اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱ سانتی متر معادل single در word می باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتی متر و بالا مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی متر باشد. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آن ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده) حاشیه رعایت می گردد.

لازم است فاصله قبل از سرعنوان ها (در یک صفحه) یک فاصله با استفاده از ایکون Line Space لحاظ گردد. در ضمن تعداد صفحات گزارش نهایی باید در محدوده ۸۰ تا ۱۳۰ صفحه قرار گیرد. (از صفحه اول بیان مسئله تا صفحه انتهایی رفرنس ها) شماره گذاری صفحات:

الف) شماره صفحات آغازین (از اول تا ابتدای متن اصلی) بصورت حروفی با حروف ابجد نوشته می شوند (صفحات اول یعنی صفحه عنوان و صورتجلسه و تعهدنامه بدون شماره هستند).

ب- تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه یا فصل نخست شروع می شود. باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی: شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره در وسط صفحه و با فاصله حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پایین صفحه قرار گیرد.

ج- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت چپ و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۱-۵، بیانگر بخش اول از فصل ۵ است.

۴-۲-۳، بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۱-۴-۳، بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.

۴. فونت متون:

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با قلم ۱۴ B Nazanin تایپ شود.

اندازه فونت ها در سرفصل ها، زیر بخش ها و متن اصلی رعایت شود.

فونت سرفصل: Titr ۷۲

توضیح فونت سرفصل همان صفحه: Titr ۴۸

فونت بخش: ۱۴ B Nazanin بولد

فونت زیر بخش: ۱۴ B Nazanin بولد

فونت زیر بخش فرعی و زیر بخش های فرعی تر: ۱۲ B Nazanin بولد

۵. **جداول و شکل ها:** تصویرها، نمودارها، منحنی ها و جداول باید به گونه ای رسم و تهیه شوند که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد.

تمامی شکل ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند، مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲ (به معنی جدول اول در فصل ۲) یا ۲-۳ (به معنی جدول دوم در فصل ۳). عنوان جداول در بالای آن ها و عنوان تصویرها، نمودارها، منحنی ها در زیر آن ها ذکر می گردد. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در ذیل جدول یا شکل ذکر می گردد، برای مثال؛ جدول ۳-۲ شیوه امتیاز دهی ابزار DASS21. بر گرفته از دانیل و همکاران ۱۹۹۷ (شماره رفرنس) همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جداول در متن ارجاع شده باشد مانند: (جدول شماره ۱-۱)

(نشان می دهد.....)

۵. **زیرنویس ها:** همه نام های لاتین به لاتین با فونت Times New Roman شماره ۱۰ نوشته می شود، مثال؛ تایمز نیو رومن^۱. عنایت گردد که

شروع زیر نویس ها در هر صفحه مستقل از صفحات قبل بوده و شماره زیر نویس برای هر صفحه از یک شروع می شود. در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت زیرنویس در همان صفحه ارایه نمود. اگر واژه یا عبارتی دارای شکل خلاصه باشد، برای مثال؛ WHO، برای اولین بار که در متن استفاده می شود شکل کامل آن به شکل فارسی به همراه زیر نویس انگلیسی قید و در داخل پرانتز شکل مختصر آن ذکر می گردد؛ سازمان بهداشت جهانی^۲ (WHO)، در صورت نیاز به استفاده مجدد می توان به جای عبارت اصلی از همان شکل خلاصه یعنی WHO نیز استفاده گردد. برای نگارش زیر نویس از منوی References در نوار ابزار Word و Footnote استفاده شود.

۷. **روابط ریاضی و فرمول ها:** فرمول ها در هر فصل بطور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، به مانند شماره جداول و شکل ها یا تصاویر در

داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت چپ و شماره فرمول بعد از آن آورده می شود، برای مثال؛ فرمول (۲-۳) به معنی فرمول شماره ۲ در فصل ۳ می باشد. رابطه/فرمول ۲-۳؛ $Y=xab-c$ برای این کار لازم است از منوی Equation استفاده شود.

۹. **نحوه ارجاع به رفرنس ها در متن:** لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک

منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله پرانتز باز می شود و مرجع ذکر می گردد و بلافاصله بعد از پرانتز نقطه قرار داده می شود. نحوه ارجاع در متن به روش Vancouver می باشد. توضیح اینکه مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد همان شماره ی استناد اول دوباره ذکر می شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی شود.

*** در متن پایان نامه از کلمات انگلیسی، عربی و ... استفاده ننمایید (به غیر از اسامی نویسندگان و اختصارات). در

صورت نیاز از طریق فوت نوت، زیرنویس نمایید.

وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عددتا عدد بعدی استفاده می شود (۲۵-۲۱). در صورتی که منابع متوالی نباشند در بین آن ها از ویرگول استفاده می شود. معهداً بین آخرین منبع از ماقبل خود از " و " استفاده می شود. لازم است ترتیب اعداد از

کوچک به بزرگ از چپ به راست نیز رعایت گردد، برای مثال (۴۵ و ۲۳، ۱۲، ۹-۲)

1 . Times New Roman

2 . World Health Organization

فصول

قبل از شروع هر فصل مقدمه ای کوتاه برای آن فصل بنویسید.

فصل اول: کلیات تحقیق:

بیان مسئله و اهمیت و ضرورت تحقیق: در این مبحث علاوه بر اطلاعات زمینه ای و سابقه تاریخی در مورد تحقیق، هدف تحقیق به روشنی بیان شده و دلایل انتخاب مسئله، اولویت و کاربردی بودن آن و فواید ناشی از اجرای تحقیق به تفصیل توضیح داده می شود. هر بخش از فصل اول باید با شماره مشخص گردد.

۱-۱ بیان مسئله

۱-۲ تعریف واژه ها

۱-۳ اهداف پژوهش

۱-۳-۱ هدف کلی

۱-۳-۲ اهداف جزئی

۱-۳-۳ اهداف کاربردی

۱-۳-۴ فرضیات (در صورت نیاز)

۱-۳-۵ سئوالات پژوهش

تعریف واژه ها: از آنجا که بسیاری از واژه ها و اصطلاحات معانی گوناگونی دارند و در بعضی موارد مفهومی را به خواننده عرضه می کند که مورد نظر محقق نیست و یا ممکن است واژه برای خواننده بیگانه و نامفهوم باشد، نیاز است که واژه ها و اصطلاحات تعریف واضح و روشنی داشته باشند. در این بخش لازم است واژگان کلیدی تحقیق به دو شکل نظری و عملیاتی تعریف گردند. در تعریف نظری واژگان کلیدی که متغیرهای اصلی مورد مطالعه می باشند عنایت گردد این تعریف بر اساس تئوری زیر ساخت ابزار مورد استفاده برای سنجش آن باشد، برای مثال؛ اگر در مطالعه ای افسردگی یکی از متغیرهای اصلی مورد بررسی و سنجش باشد. اگر قرار است از مقیاس یا پرسشنامه بک برای سنجش آن استفاده شود باید تعریف افسردگی از طرف بک در این قسمت به عنوان تعریف نظری قید شود. در تعریف عملیاتی نیز منظور از آن متغیر یا واژه در مطالعه در جریان قید می شود، برای مثال؛ "منظور از افسردگی در این مطالعه کسب نمره بیشتر از X در پرسشنامه بک می باشد."

اهداف، فرضیات و سئوالات: هدف کلی و اهداف اختصاصی و کاربردی و فرضیات و سئوالات، در این قسمت جای می گیرد.

فصل دوم: پیشینه تحقیق: (چارچوب پنداشتی یا نظری و مرور بر مطالعات گذشته)

در این فصل در ابتدا بر دانسته های قبلی در مورد عنوان تحقیق مرور می شود و سپس مهمترین مطالعات انجام شده در زمینه تحقیق مورد نظر در منابع اطلاعاتی مورد جستجو قرار گرفته، ذکر می شود. لازم به توضیح است که اطلاعات جمع آوری شده می بایست مشتمل بر چکیده ای از تحقیقات انجام شده با اشاره بر اهداف، متغیرها، متدولوژی تحقیق و اهم یافته ها باشد.

همچنین در مواردی که مطالعه بر اساس یک مدل یا تئوری طراحی شده باشد چارچوب نظری یا مفهومی تحقیق در این فصل ارائه می شود.

فصل دوم: پیشینه تحقیق

۲-۱ دانستنی های موجود

۲-۲ چارچوب نظری / مفهومی

۲-۳ مرور بر متون

هرکدام از بخش های فصل ۲ ممکن است از زیربخش های اصلی و فرعی تشکیل گردد که در این صورت به تبیین زیر برای نحوه شماره گذاری به این زیر بخش های اصلی و فرعی عنایت گردد.

۲-۱-۱ (زیر بخش اول از بخش اول از فصل دوم)

۲-۱-۲) زیر بخش دوم از بخش اول از فصل دوم)

۲-۱-۲-۱) (زیربخش فرعی اول از زیر بخش دوم از بخش اول از فصل دوم)

فصل سوم: روش شناسی تحقیق:

در این فصل نوع مطالعه، جامعه مورد بررسی، معیارهای ورود و خروج (برای مطالعات مداخله ای) و مشخصات واحدهای پژوهش (برای مطالعات توصیفی)، مکان و زمان انجام تحقیق، روش نمونه گیری، حجم نمونه و شیوه محاسبه آن، متغیرها و نحوه سنجش آن ها، روش جمع اوری داده ها. مداخله و شیوه انجام آن، روش تجزیه و تحلیل داده ها و ملاحظات اخلاقی به تفصیل بیان می شود.

۳-۱ نوع مطالعه

۳-۲ مراحل انجام کار

۳-۳ محیط پژوهش، جامعه مورد مطالعه، حجم نمونه و روش محاسبه آن و روش نمونه گیری

۳-۴ مشخصات واحدهای پژوهش (در مطالعات توصیفی) / معیار ورود و خروج

۳-۵ شرح مداخله (در مطالعات تجربی)

۳-۶ روش و ابزار گردآوری داده ها، روش تعیین روائی و پایائی آن همچنین در این قسمت کد اخلاقی (قسمت روش کار) نوشته شود

و اگر پایان نامه مداخله ای باشد کد IRCT نوشته شود.

۳-۷ روش تجزیه و تحلیل داده ها

۳-۸ ملاحظات اخلاقی

۳-۹ محدودیت های طرح و روش کاهش آن ها

در صورت نیاز به ایجاد زیربخش های فرعی برای هر بخش به راهنما و تبیین فصل ۲ در همین راهنما مراجعه گردد.

فصل چهارم: توصیف و تحلیل داده ها :

این فصل حاصل تحقیق است. ابتدا یافته های تحقیق توصیف می شود، سپس فرضیاتی که محقق تعیین نموده، پاسخ داده می شود و در این راستا معمولاً از جداول و نمودارها استفاده می شود، نتایج آزمون های آماری در این فصل ذکر می شود. ذکر نتایج با ترتیبی منطقی و متناسب با اهداف تعیین شده، خواننده را از تناقض در برداشت ها و نتیجه گیری غلط، مصون می دارد. ذکر عناوین جداول و یا نمودارها و شماره آن ها و اشاره به تمامی آن ها در متن الزامی است. یافته ها:

جداول باید بر اساس بند ۵ همین راهنما شماره گذاری و در متن شرح یافته ها مشخص شوند.

در صورت نیاز به ایجاد زیربخش های فرعی برای هر بخش به راهنما و تبیین فصل ۲ در همین راهنما مراجعه گردد.

فصل پنجم: بحث و بررسی یافته ها: (بحث، نتیجه گیری، کاربردهای نتایج و پیشنهادات برای پژوهش های بعدی)

در این بخش بر جنبه های تازه و مهم تحقیق و نتایج حاصل تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیات و سؤالات مطرح شده و ارتباط یافته با تحقیقات انجام شده قبلی ارایه می شود.

نتیجه گیری: پیام نهایی حاصل از یافته ها ذکر می شود که می بایستی مبتنی بر یافته های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق و به ترتیب سؤالات و فرضیات تحقیق باشد.

پیشنهادات: بر اساس یافته های تحقیق، پیشنهاداتی برای تحقیقات آینده ارائه می شود. همچنین به محدودیت های تحقیق اشاره میشود. محدودیت ها و مسائلی که در تحقیق بی جواب مانده و یا تحقیقات بیشتری را می طلبد مبنای ارائه پیشنهادات هستند. لذا در این قسمت محقق با ارایه عناوین یا موضوع های تحقیق، محققان دیگر را یاری می دهد. در پایان نیز پیشنهاداتی برای کاربرد یافته ها در عرصه های خدمات، مدیریت، آموزش، و پژوهش ارائه می شوند.

- ۵-۱ بحث
- ۵-۲ نتیجه گیری
- ۵-۳ کاربردهای نتایج
- ۵-۴ پیشنهادات برای پژوهش های بعدی

در صورت نیاز به ایجاد زیربخش های فرعی برای هر بخش به راهنما و تبیین فصل ۲ در همین راهنما مراجعه گردد.

منابع و مواخذ

- ۱- از اندنوت خارج کنید.
 - ۲- منابع فارسی در آخر و بعد از شماره صفحه باید داخل کروشه نوشته شود [In persian]
 - ۳- به کتب استناد شده باید حتما شماره صفحه داد.
- همانگونه که در قسمت های قبل نیز اشاره شد رفرنس ها باید بر اساس الگوی ونکوور نوشته شود و در اولین به کارگیری در متن پایان نامه با شماره مشخص شود. جهت آشنایی با شیوه نگارش منابع، لطفا به بخش راهنمای نویسندگان مجله مراقبت های پیشگیرانه در پرستاری و مامایی (مجله دانشکده پرستاری و مامایی زنجان) مراجعه گردد.

پیوست ها

پیوست ها شامل فرم رضایت نامه کتبی، ابزار های تحقیق و دیگر موارد لازم در صورت نیاز (با تشخیص واحد تحصیلات تکمیلی) مصوبه اخلاق پژوهشی و کد اخلاقی هم فارسی و هم انگلیسی قبل از چکیده انگلیسی بار گذاری شود

شرایط و مدارک لازم برای تسویه حساب و تایید دانش آموختگی:

۱. تکمیل فرم ترجمان دانش با راهنمایی استاد راهنما (موجود در سایت معاون تحقیقات و فناوری، واحد مدیریت اطلاع رسانی در لینک ترجمان و ارائه کد پیگیری برای تسویه حساب
۲. تحویل حداقل ۳ نسخه صحافی تایید شده به اداره تحصیلات تکمیلی
۳. تکمیل فرم تسویه حساب دانشکده و دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان
دانشکده پرستاری و مامایی (۱۶ بولد)

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته(۱۳ و بولد)

عنوان (۱۴)

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود (۱۴ بولد)

استاد راهنما (۱۴)

نام کامل استاد (بدون ذکر آقا و خانم) در اینجا نوشته شود (۱۴ بولد)

استاد/ اساتید مشاور (۱۴)

نام کامل استاد یا اساتید مشاور (بدون ذکر آقا و خانم) ذیل هم در اینجا نوشته شود (۱۴ بولد)

دانشجو (۱۴)

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود (۱۴ بولد)

سال و ماه (۱۴ بولد)



Zanjan University of Medical Sciences
Faculty of Nursing and Midwifery (Times New Roman 14 bold)

A thesis submitted as partial fulfillment of the requirements for Master of Science (MSc) Degree in

.....
(Times New Roman 12)

Thesis Title (Times New Roman 14)
..... **Times New Roman 14 bold**.....

Supervisors (Times New Roman 14)
Supervisor Name (Times New Roman 14 bold)

By (Times New Roman 14)
Author Name (Times New Roman 14 bold)

سال و ماه دفاع از پایان نامه به میلادی
Year Month (Times New Roman 14 bold)

**کد ترجمان دانش با راهنمایی استاد راهنما و در سایت دانشگاه- معاون تحقیقات و فناوری - مدیریت اطلاع رسانی -
ترجمان دانش ثبت نام نموده و کد پیگیری را یادداشت و برای تسویه حساب نزد خود نگهداری کنید.