

به نام خدا



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان

معاونت آموزشی

دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی)

پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۰

دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی) پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد در ۱۲ ماده (۸۴ بند و ۳۲ تبصره) در معاونت آموزشی دانشگاه با حضور مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، رئیس اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاونین تحصیلات تکمیلی/معاونین آموزشی دانشکده ها، مدیر پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و نماینده حوزه توسعه آموزش دانشگاه در ۱۵ جلسه کاری تنظیم و در شورای آموزشی دانشگاه علوم پزشکی زنجان مورخ ۱۴۰۰/۵/۲۰ به تصویب رسید. این دستورالعمل اجرایی (آیین نامه داخلی) از نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ لازم الاجرا است و از تاریخ تصویب کلیه دستورالعمل های مغایر با آن ملغی میباشد.

ماده ۱ (تعاریف)

۱-۱: استنادات آیین نامه ای در این دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی) مربوط به آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوبه چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۸ می باشد.

۲-۱: پایان نامه بخشی از واحد های درسی دانشجو محسوب می شود و ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق با کوریکولوم آموزشی هر رشته آموزشی است. تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته ها مطابق با برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۴ تا ۱۰ واحد درسی می باشد (ماده ۸ آیین نامه).

۳-۱: تهیه پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد می باشد که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط با رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد (ماده ۱۹ آیین نامه).

۴-۱: هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزش های لازم و آشنایی با روش های پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات مربوط پیدا کنند (ماده ۲ آیین نامه).

ماده ۲ (وظایف دانشجو)

۱-۲: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد، تأیید گروه آموزشی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

۲-۲: دانشجو موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما در قالب پروپوزال مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه برساند. همچنین دانشجو موظف است پروپوزال خود را با راهنمایی استاد راهنما پس از انجام اصلاحات احتمالی تا پایان نیمسال سوم تحصیلی در گروه آموزشی دفاع نماید. پس از دفاع، پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب نهایی مطرح خواهد شد. تبصره ۱: دانشجو در صورتی میتواند انتخاب واحد نماید که پروپوزال پایان نامه دانشجو تا پایان ترم سوم به تصویب گروه آموزشی رسیده باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم تصویب پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (به دلیل نیاز به انجام اصلاحات)، دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه اصلاحات احتمالی مورد نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده را انجام و مجدد از پروپوزال خود دفاع نماید.

تبصره ۳: در صورت عدم تأیید موضوع پروپوزال، فرایند انتخاب موضوع مجدد از سطح گروه آموزشی دانشکده شروع خواهد شد.

تبصره ۴: در صورت قصور دانشجو و عدم تصویب پروپوزال تا پایان نیمسال سوم موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۵: هر دانشجو باید یک موضوع مستقل را به عنوان موضوع پایان نامه با نظر استاد راهنما انتخاب نماید.

تبصره ۶: انتخاب موضوع پایان نامه بصورت گروهی (در موارد خاص) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به شرط رعایت موارد زیر مجاز است:

- به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای پژوهشی دانشگاه، حجم و اهمیت موضوع تحقیق با تعداد دانشجویان متناسب باشد.
- تقسیم بندی موضوع تحقیق به گونه ای باشد که هر یک از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخشی مستقل از پایان نامه را عهده دار شوند.

تبصره ۷: دانشجو می تواند پایان نامه خود را به عنوان بخشی از طرح تحقیقاتی استاد راهنما طی نماید. در این صورت لازم است نام دانشجو و سهم کار او در پروپوزال طرح تحقیقاتی مشخص شده باشد.

۳-۲: دانشجو موظف است فرم های پیوست مرتبط با پایان نامه را در زمان های مقرر تکمیل و ارائه نماید.

۴-۲: دانشجو پس از دریافت کد اخلاق از کمیته اخلاق دانشگاه مجاز به اجرای پایان نامه خواهد بود.

۵-۲: دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او محاسبه خواهد شد (ماده ۲۶ آیین نامه).

۶-۲: فعالیت مداوم و تمام وقت دانشجو در انجام امور مرتبط با پایان نامه با نظارت استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاوران با استناد به بند ۱ و ۲ ماده ۳۰ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد الزامی است.

تبصره ۸: عدم حضور دانشجو در طول تحصیل و زمان اجرای پایان نامه در دانشکده غیبت محسوب گردیده و علاوه بر عدم موافقت با اعطای سنوات، با دانشجوی غائب مطابق مقررات رفتار خواهد شد.

تبصره ۹: کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته میتوانند پس از تصویب پایان نامه و در طی اجرای آن در طول سال با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد (بند ۴ ماده ۳۰ آیین نامه کارشناسی ارشد).

۷-۲: دانشجو موظف است هر ۳ ماه یکبار بصورت کتبی و هر ۶ ماه یکبار بصورت شفاهی با تکمیل و ارائه فرم های ۳ و ۴ به گروه آموزشی گزارش پیشرفت پایان نامه خود را ارائه نماید.

۸-۲: به منظور اجرای سیاست های آموزشی گروه، دانشجو قبل از دفاع از پایان نامه خود، موظف است حداقل در دو جلسه دفاع و یا پیش دفاع پایان نامه هایی که توسط مدیر گروه و یا استاد راهنما مشخص می شوند، شرکت نماید.

۹-۲: نگارش پایان نامه تحت نظارت استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاوران باید مطابق با آیین نامه اخلاق در انتشار آثار پژوهشی به شماره ۷۰۰/۱۶۱/د مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۶ وزارت متبوع و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش پایان نامه مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه صورت پذیرد.

۱۰-۲: دانشجو موظف به پیگیری و انجام مراحل دفاع از پایان نامه است.

۱۱-۲: دانشجو موظف است یک نسخه نهایی الکترونیک از پایان نامه و ترجمان دانش را به استاد راهنمای اول جهت بارگذاری در سامانه مدیریت پژوهشی تحویل نماید.

۱۲-۲: دانشجو موظف است یک نسخه چاپی صحافی شده از پایان نامه به کتابخانه مرکزی دانشگاه و در صورت درخواست به استاد راهنمای اول تحویل نماید.

۱۳-۲: در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند (ماده ۲۷ آیین نامه).

۱۴-۲: دانشجو موظف است حداکثر تا مدت ۲ ماه بعد از دفاع فرایند تسویه حساب با دانشگاه را به اتمام برساند.

ماده ۳ (شرایط و وظایف استاد راهنما)

۱-۳: مدیریت و نظارت دقیق در اجرای پایان نامه و مراحل کار دانشجو و صحت علمی پایان نامه بر عهده استاد/استاد راهنما می باشد.

تبصره ۱: استاد/استاد راهنما موظف هستند در طول دوره پایان نامه به نحو موثر و در زمان مناسب در دسترس دانشجو باشند.

تبصره ۲: راهنمایی دانشجو برای شرکت در سمینارها، نشست های علمی و انتشار نتایج مستخرج از پایان نامه بر عهده استاد/استاد راهنما است.

تبصره ۳: آموزش مهارت های علمی و عملی مرتبط با موضوع پایان نامه بر عهده استاد/استاد راهنما است.

تبصره ۴: انجام مکاتبات مرتبط با مراحل مختلف انجام پایان نامه در صورت لزوم بر عهده استاد/استاد راهنما است.

۲-۳: انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد مشاور (حداکثر ۲ نفر) به پیشنهاد استاد راهنمای (اول) و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. لازم است نقش استاد راهنمای دوم و مشاورین در پیش برد پایان نامه به وضوح و با جزئیات در پروپوزال مشخص شود.

۳-۳: رعایت استاندارد های اخلاقی بر اساس دستورالعمل های وزارت متبوع به شماره ۵۰۰/۲۴۲۲/د مورخ ۱۳۹۳/۹/۲ و شماره ۷۰۰/۱۶۱/د مورخ ۱۳۹۷/۱/۲۶.

۴-۳: نظارت بر روند اجرای صحیح پایان نامه (تشکیل جلسه حضوری با استاد مشاور و دانشجو حد اقل هر ۶ ماه یکبار در گروه آموزشی (تکمیل فرم شماره ۴) و ارائه گزارش کتبی هر سه ماه یکبار به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده به منظور بررسی پیشرفت کار پایان نامه) (تکمیل فرم شماره ۳).

تبصره ۵: استاد راهنما باید در صورت عدم پیشرفت در امور پایان نامه، ارائه نکردن گزارش های ادواری، غیبت و شرکت نکردن دانشجو در جلسات، موضوع را جهت رسیدگی با هماهنگی مدیر گروه به مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده گزارش دهد.

۵-۳: استاد راهنما لازم است با توجه به امکانات پژوهشی موجود، کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی هدایت کند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.

۶-۳: مطالعه پیش نویس پایان نامه و راهنمایی دانشجو جهت تصحیح و تایید پایان نامه نهایی.

۷-۳: شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو.

۸-۳: در صورت عدم تحقق وظایف مرتبط با استاد راهنما، موضوع از سوی مدیر گروه برای تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می گردد.

ماده ۴ (انتخاب استاد راهنما)

۱-۴: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از میان اعضای هیات علمی دانشگاه و از گروه آموزشی مربوطه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد (ماده ۲۱ آیین نامه) (تکمیل فرم شماره ۱).

تبصره ۱: گروه آموزشی موظف است حوزه تحقیقاتی استاد گروه را مشخص و به دانشجویان اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۲: انتخاب استاد راهنمای اول باید از اعضای گروه آموزشی دانشجو باشد. لازم به ذکر است، در پایان نامه های فناورانه انتخاب استاد راهنمای اول با تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده و تایید شورای فناوری دانشگاه می تواند از اعضای هیات علمی سایر گروه های آموزشی دانشگاه ها انتخاب شود.

تبصره ۳: دانشجو در انتخاب استاد راهنما باید در نظر داشته باشد که موضوع تحقیقاتی مورد علاقه در حوزه تخصصی استاد راهنما و بر اساس سیاست های آموزشی، پژوهشی گروه، دانشکده و منطبق بر رشته تحصیلی دانشجو باشد.

تبصره ۴: استاد راهنمای پیشنهادی توسط دانشجو، باید به تایید و صلاحدید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.

تبصره ۵: استاد راهنما باید حداقل سابقه مشاوره دو پایان نامه دانشجویی را داشته باشد.

تبصره ۶: در موارد خاص و در صورت ضرورت، به پیشنهاد گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری بلامانع است.

تبصره ۷: در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی انتخاب کرد. مربیان واجد شرایط **حداکثر هدایت دو پایان نامه کارشناسی ارشد** بطور همزمان را می توانند بر عهده بگیرند.

تبصره ۸: چنانچه در فرایند اجرای پایان نامه نیاز به همکاری استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور از اساتید دانشکده های دیگر یا سایر دانشگاهها باشد، تائیدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده محل تحصیل دانشجو ضروری است.

تبصره ۹: هر پایان نامه حداکثر می تواند یک استاد راهنما و دو مشاور و یا دو استاد راهنما و یک مشاور داشته باشد. در موارد خاص از نظر تعداد اساتید مشاور با ذکر دلایل در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصمیم گیری می شود.

ماده ۵ (نحوه توزیع پایان نامه ها)

۵-۱: به منظور توزیع عادلانه و مناسب پایان نامه های دانشجویی و با در نظر گرفتن مرتبه علمی استاد راهنما میزان ظرفیت پذیرش هدایت پایان نامه با توجه به جدول امتیاز تخصیصی به هر پایان نامه (محاسبه شده بر حسب امتیاز اشغالی طبق جدول ذیل) محاسبه می گردد:

نوع پایان نامه	امتیاز تخصیصی به هر پایان نامه بعنوان استاد راهنما
دکترای پزشکی عمومی	۲
دکترای دندانپزشکی	۲
دکترای داروسازی	۳
کارشناسی ارشد	۴
تخصص بالینی	۳
فوق تخصص بالینی	۶
دکترای تخصصی (Ph.D.)	۱۲

تبصره ۱: در صورت وجود دو استاد راهنما ظرفیت تخصیصی به هر پایان نامه به نسبت مساوی بین اساتید راهنما توزیع می شود. بدیهی است در صورتی که اساتید راهنما به توافقی غیر از مورد فوق رسیده باشند، مبنای تقسیم بندی بر اساس میزان مشارکت و طبق توافق مکاتب اساتید راهنما خواهد بود.

تبصره ۲: به منظور تشویق به تعامل و همکاری با دانشگاه های دیگر، در صورت مشارکت عضو هیات علمی در راهنمایی پایان نامه دانشجویان سایر دانشگاه ها، ۵۰ درصد میزان ظرفیت تخصیصی به هر پایان نامه طبق جدول فوق محاسبه خواهد شد.

۲-۵: سقف حداکثر ظرفیت تخصیصی راهنمایی و مشاوره تعداد پایان نامه ها برای هر عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری " ۲۴ "، دانشیاری " ۳۰ " و استادی " ۳۶ " تعیین می شود. هر عضو هیات علمی نمی تواند بیش از سقف ظرفیت تخصیصی راهنمایی پایان نامه های دانشجویی اعم از تحصیلات تکمیلی یا سایر دانشجویان را بر عهده بگیرد.

۳-۵: در شرایط تساوی امتیازات اساتید در گروه آموزشی/دانشکده، در صورتیکه که دانشجویان پذیرفته شده بیش از تعداد هیات علمی باشد به هر عضو هیات علمی حداقل یک پایان نامه تعلق می گیرد.

۴-۵: در شرایط تساوی امتیازات اساتید در گروه آموزشی/دانشکده در صورتی که تعداد پذیرفته شدگان کمتر از تعداد اعضای هیات گروه باشد، تقسیم پایان نامه ها در طی دوره و یا دوره های بعدی بین اعضای هیات علمی گروه توزیع خواهد شد.

۵-۵: در هر زمان حداکثر اختلاف امتیاز راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بین اساتید، نباید بیش از ۴ باشد.

۶-۵: هدایت پایان نامه های بیش از سقف تعیین شده بند ۲ ماده ۵ (در موارد استثنایی)، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم گیری انجام خواهد شد.

۷-۵: یک امتیاز از ظرفیت تخصیصی برای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و ۰/۵ امتیاز از ظرفیت تخصیصی برای پایان نامه های دکتری حرفه ای برای استاد مشاور در نظر گرفته می شود. بدیهی است، در صورت نیاز به حضور دو استاد مشاور امتیاز ظرفیت تخصیصی به نسبت مساوی بین اساتید مشاور توزیع می شود.

۸-۵: هر گونه تاخیر در انجام فرایند پایان نامه و فارغ التحصیلی دانشجو بر مبنای شواهد و مستندات اعلام شده توسط مدیر گروه آموزشی دانشجو، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و جهت تصمیم گیری نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع خواهد شد.
تذکر: ماده ۵ دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی) پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد، برای دوره های دکتری تخصصی و دکتری حرفه ای نیز اجرایی است.

ماده ۶ (استاد مشاور)

۶-۱: به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید گروه آموزشی و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه و یا سایر گروههای آموزشی دانشگاه و یا از صاحب نظران و محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند بعنوان استاد مشاور تعیین شوند (**ماده ۲۳ آیین نامه**).

۶-۲: استاد مشاور باید حداقل دارای مرتبه علمی مربی یا مدرک کارشناسی ارشد بوده و تخصص های لازم را در ارتباط با مشاوره پایان نامه را داشته باشد.

۳-۶: وظایف استاد مشاور عبارت است از:

- ❖ ارائه مشاوره و مشارکت در نگارش پروپوزال
- ❖ نظارت بر تهیه پایان نامه و گزارش نهایی
- ❖ همکاری و نظارت بر حسن اجرای پایان نامه
- ❖ شرکت در جلسه دفاع از پروپوزال و پایان نامه.

۴-۶: کلیه نظرات استاد مشاور در روند پایان نامه با توافق استاد راهنمای اول اعمال می گردد.

ماده ۷ (مراحل تصویب پروپوزال پایان نامه)

۱-۷: پیشنهاد استاد راهنما به شرح ماده ۴ بند ۱ (تکمیل فرم شماره ۱)

۲-۷: ارائه پروپوزال توسط استاد راهنما بصورت مکتوب و امضا شده به مدیر گروه آموزشی جهت طرح در شورای گروه و تعیین دو تا سه نفر داور از اعضای هیات علمی (داخل و یا خارج از گروه آموزشی) با توجه به حیطة تخصصی پایان نامه توسط مدیر گروه آموزشی.

۳-۷: دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو با حضور استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید داور در گروه آموزشی (با نظر موافق بیش از ۵۰ درصد) (تکمیل فرم شماره ۲).

۴-۷: ثبت پروپوزال در سامانه سمات توسط استاد راهنما، پس از تصویب در گروه آموزشی مربوطه

۵-۷: انتخاب یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی / دانشکده یا دانشگاه به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی (در حیطة تخصصی مرتبط با موضوع پروپوزال) توسط مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده با شرح وظایف زیر:

- بررسی و اعلام نظر در خصوص درخواست های مرتبط با تغییرات در پروپوزال تصویب شده به مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده.
- مدیریت جلسه دفاع از پایان نامه
- جمع بندی اصلاحات مرتبط با جلسه دفاع از پایان نامه و تهیه صورتجلسه اصلاحات احتمالی
- تایید اصلاحات بعد از دفاع از پایان نامه (تکمیل فرم ۱۱)

۶-۷: چنانچه طبق فرم شماره ۲ مجری درخواست اجرای پروپوزال در یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه را داشته باشد لازم است حداقل یک نفر از داوران پروپوزال از گروه آموزشی دانشجو باشد و رونوشت پروپوزال به مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال گردد.

۷-۷: انجام روند داوری از طریق سیستم سمات حداکثر طی مدت دو هفته با پیگیری و نظارت توسط کارشناسان حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۸-۷: بررسی کلیات و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی/پژوهشی دانشکده حداکثر طی مدت دو هفته
تبصره ۱: چنانچه پروپوزال به مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد این مراحل توسط مرکز مربوطه انجام خواهد شد.

۷-۹: ارسال پروپوزال تایید شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی/پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه.

تبصره ۲: چنانچه پروپوزال به مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد در این مورد نیز همانند تبصره یک توسط مرکز مربوطه انجام خواهد شد.

۷-۱۰: تصویب نهایی پروپوزال پس از اعمال اصلاحات احتمالی مورد نظر شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر طی مدت دوهفته.

۷-۱۱: تعیین تکلیف پروپوزال پس از اعمال اصلاحات احتمالی مورد نظر کمیته اخلاق دانشگاه حداکثر طی مدت دو هفته.

تبصره ۳: ثبت در سامانه کارآزمایی بالینی ایران (IRCT) در صورت لزوم

۷-۱۲: اعلام مصوبه شورای پژوهشی و کمیته اخلاق دانشگاه به استاد راهنما جهت اجرا.

ماده ۸ (اجرای پایان نامه)

۸-۱: شروع اجرای پایان نامه، فقط پس از دریافت کد اخلاق مجاز می باشد.

۸-۲: پس از عقد قرارداد پژوهشی با استاد راهنما، اعتبار پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه با تشخیص طرفین قرار داد هزینه می شود.

۸-۳: دانشجو موظف است بطور منظم تا پایان تحقیق (هر سه ماه یک بار کتبی و هر شش ماه یکبار شفاهی) گزارش پیشرفت کار را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تایید مدیر گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه نماید (فرم شماره ۳ و ۴).

تبصره ۱: درخواست اقساط مطابق با روش اعلامی توسط معاونت تحقیقات و فناوری با تکمیل فرم شماره ۳ و تایید مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال آن به معاونت تحقیقات از طریق اتوماسیون اداری انجام خواهد شد.

۸-۴: ارائه گزارش استاد راهنما و مدیر گروه از روند حضور دانشجو و پیشرفت اجرای پایان نامه در نیمسال های گذشته، بعنوان مستندات قابل ارائه در شورا جهت اعطاء سنوات ضروری است.

۸-۵: نگارش پایان نامه، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش مصوب شورای پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۹ (دفاع از پایان نامه)

۹-۱: دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد (**تبصره ماده ۲۴ آیین نامه**) (تکمیل فرم شماره ۵).

۹-۲: دفاع از پایان نامه حداقل شش ماه پس از دریافت کد اخلاق مجاز است.

تبصره ۱: در موارد استثنایی، دفاع زودتر از موعد با تایید استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصمیم گیری به معاونت تحقیقات فناوری ارسال می شود.

۹-۳: دفاع از پایان نامه باید در محدوده زمانی سنوات مجاز آموزشی دانشجو انجام شود. در صورت عدم دفاع موضوع در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و در باره سنوات ارفاقی دانشجو تصمیم گیری خواهد شد.

۹-۴: دانشجو موظف است پس از تایید گزارش نهایی پایان نامه بصورت فایل الکترونیک (تکمیل فرم شماره ۵) و گواهی ثبت مقاله (Submission) در مجلات معتبر توسط استاد/اساتید راهنما، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نماید.

۹-۵: در صورتی که پایان نامه دانشجویی در یکی از مراکز تحقیقاتی انجام شده باشد، فرایند دفاع از پایان نامه پس از تایید مرکز تحقیقاتی مربوطه انجام خواهد شد.

۹-۶: دانشجو باید حداقل پانزده روز قبل از دفاع، فرم های مربوطه و نسخه نهایی پایان نامه (نسخه الکترونیک) را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۹-۷: واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده باید ظرف یک روز کاری، نسخه های الکترونیک پایان نامه را به اعضای هیات داوران ارسال نماید.

۹-۸: در صورت تایید پایان نامه توسط داوران، طی فرم شماره ۶ موضوع به مدیر گروه آموزشی اعلام و هماهنگی تاریخ برگزاری جلسه دفاع طی فرم شماره ۷ با واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد.

۹-۹: در صورت عدم تایید توسط داوران، پایان نامه به استاد راهنما عودت داده خواهد شد تا پس از اصلاح توسط دانشجو، مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است تنها در صورت تایید فرم شماره ۶، توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران، دانشجو اجازه دفاع خواهد داشت.

۹-۱۰: در صورت اختلاف نظر بین استاد راهنما و داور/داوران، لازم است پایان نامه برای داور دیگری توسط مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال و نظر این داور ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

۹-۱۱: دانشجو موظف است حداقل سه روز کاری قبل از دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع (فرم شماره ۸) را با هماهنگی روابط عمومی دانشکده، در محل های در نظر گرفته شده، اطلاع رسانی نماید.

۹-۱۲: احکام اساتید راهنما، مشاور و داوران جهت شرکت در جلسه دفاع پایان نامه طی فرم شماره ۹ توسط مدیر/ معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر و به ایشان ابلاغ می شود.

۹-۱۳: در صورتی که پایان نامه، از نظر هیات داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید. دانشجویی که در حداکثر مدت مجاز تحصیل نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع کند از تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند. (ماده ۲۷ آیین نامه)

ماده ۱۰: ترکیب اعضای هیات داوران

۱-۱۰: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد/اساتید مشاور و **یک نفر** نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (ترجیحاً" خارج از گروه آموزشی و مرتبط با موضوع پایان نامه) و **دو نفر** از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل و یا خارج از دانشگاه به عنوان داور مدعو با حق رای به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

۲-۱۰: جلسه ی دفاع با حضور اعضای هیات داوران شامل اساتید راهنما (حضور استاد راهنمای اول ضروری است)، استاد یا اساتید مشاور دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

۳-۱۰: در پایان جلسه دفاع، هیات داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی به طور محرمانه فرم های مربوطه را تکمیل و به وی تحویل می دهند. نمره نهایی پایان نامه بدین نحو محاسبه می شود که میانگین نمرات اساتید راهنما/ مشاور با میانگین نمرات داوران دیگر (نماینده تحصیلات تکمیلی و داوران مدعو) جمع و تقسیم بر ۲ می شود (فرم شماره ۱۰).

۴-۱۰: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی درخصوص اصالت و صحت پایان نامه نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی می نماید (آیین نامه ماده ۲۵).

درجه	نمره
قبول با درجه عالی	۱۸/۵-۲۰
قبول با درجه بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
قبول با درجه خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
مردود	کمتر از ۱۴

تبصره ۱: نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲: کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو از مولفین مقاله تحقیقی اصیل مستخرج از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر خارجی و داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد.

۵-۱۰: شرط دفاع از پایان نامه تحقیقاتی، ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه و ثبت آن (Submission) توسط استاد راهنما (بعنوان نویسنده مسئول) در یکی از مجلات معتبر علمی و تایید مقاله توسط هیات داوران است. در این صورت نمره دانشجو از حداکثر نمره ۱۸/۵ قابل محاسبه خواهد بود.

۶-۱۰: چاپ مقاله و یا گواهی پذیرش قبل از دفاع اختیاری است.

۷-۱۰: نمره اختصاص داده شده به مقالات تحقیقی اصیل دارای گواهی پذیرش به شرح زیر خواهد بود:

- در مجلات نمایه شده در ISI، PubMed، Scopus: تا حداکثر ۱/۵ نمره

- در سایر مجلات معتبر علمی- پژوهشی: تا حداکثر ۱ نمره (از مجموع مقالات)

۸-۱۰: به مقالات مروری ISI، PubMed، Scopus در ارتباط با موضوع پایان نامه با نظر هیات داوران حداکثر ۱ نمره و برای سایر نمایه ها ۰/۵ نمره تعلق می گیرد.

۹-۱۰: برای ارائه خلاصه مقالات مستخرج از پایان نامه در گردهمایی های علمی ملی و یا بین المللی در قالب پوستر (۰/۲۵ نمره) و سخنرانی (۰/۵ نمره) تعلق می گیرد.

۱۰-۱۰: ضمن رعایت اصول اخلاقی در انتشار آثار پژوهشی مستخرج از پایان نامه، نویسنده مسئول باید استاد راهنمای اول باشد و یا با تشخیص و صلاحدید وی فرد دیگری از اساتید راهنما و یا مشاور به عنوان نویسنده مسئول تعیین گردد.

۱۱-۱۰: تا قبل از اعلام فراغت از تحصیل (حداکثر به مدت شش ماه بعد از جلسه دفاع) توسط دانشکده، دانشجو می تواند پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه را پس از تایید مدیر گروه، به تایید مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده رسانده و نمره مربوطه را اخذ نماید. در این صورت مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نمره نهایی پایان نامه را با تاکید بر درجه سطح بندی، اصلاح و اعلام می نماید.

ماده ۱۱: فرآیند پس از دفاع از پایان نامه و تسویه حساب

۱-۱۱: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است کلیه مدارک مربوط به دفاع پایان نامه را حداکثر تا دو روز کاری بعد از جلسه دفاع به مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

۲-۱۱: در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه (مراتب مندرج در فرم شماره ۱۰)، دانشجو موظف است حداکثر طی مدت دو هفته اصلاحات پایان نامه را انجام داده و فرم شماره ۱۱ را تکمیل و پس از تایید هیات داوران مراتب را به تایید معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. در غیراینصورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد خواهد شد.

۳-۱۱: نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب و ارائه رسید مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه ابلاغی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

۴-۱۱: دانشجو موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از اعلام نمره نهایی پایان نامه توسط مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی، با دانشگاه تسویه حساب نماید.

ماده ۱۲: موارد خاص.

در موارد خاص و تمامی مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است، موضوع از طرف دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و تصمیمات متخذه قابلیت اجرایی خواهد داشت.

این دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی) در ۱۲ ماده (۸۴ بند و ۳۲ تبصره) در معاونت آموزشی دانشگاه با حضور مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه، رئیس اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، معاونین تحصیلات تکمیلی/معاونین آموزشی دانشکده ها، مدیر پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و نماینده حوزه توسعه آموزش دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۵ به مدت ۱۵ جلسه کاری تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است. این دستور العمل اجرایی (آیین نامه داخلی) از نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ لازم الاجرا است و از تاریخ تصویب کلیه آئین نامه های مغایر با آن ملغی می باشد.