

آیین نامه نحوه بررسی و دفاع از پایان نامه های مقاطع کارشناسی ارشد

ماده ۱: مراحل تصویب پایان نامه:

- دانشجوی کارشناسی ارشد می بایست بعد از گذراندن نیمسال اول و تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی پروپوزال پایان نامه خود را به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.
- مراحل تصویب پایان نامه به ترتیب ذیل است:
 - ۱- انتخاب استاد راهنما توسط دانشجویان هماهنگی مدیر گروه (فرم شماره ۱)
 - ۲- ارائه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما بصورت مکتوب و امضا شده، به مدیر گروه آموزشی جهت تصویب و پیشنهاد دو تا سه نفر استاد داور توسط مدیر گروه به معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده (تکمیل فرم شماره ۲).
 - ۳- تکمیل پروپوزال توسط دانشجویان با همکاری استاد راهنما و ثبت در سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی "سمات" توسط استاد راهنما
 - ۴- انتخاب داور پروپوزال توسط معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی و ثبت داور در سمارت توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی
 - ۵- انجام روند داوری از طریق سیستم سمارت ظرف حداکثر دو هفته
 - ۶- طرح در جلسه شورای گروه و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجویان با حضور استاد راهنما و استاد یا اساتید داور در فاصله حداکثر دو هفته بعد از ثبت جواب داوری در سمارت
 - ۷- تصویب پروپوزال پایان نامه در گروه (کسب نصف بعلاوه یک آراء موافق ضروری است).
 - ۸- اعلام تایید تصویب پایان نامه توسط مدیر گروه (ارسال فرم شماره ۲).
 - ۹- ارجاع پروپوزال پایان نامه مصوب گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (بارگذاری فرم شماره ۲ توسط واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده). چنانچه طبق فرم شماره ۲ مجری درخواست اجرای پروپوزال در یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه را داشته باشد، پروپوزال توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده به مرکز مربوطه ارسال می گردد.
 - ۱۰- بررسی کلیات و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر طی دو هفته. چنانچه پروپوزال به مرکز تحقیقاتی ارجاع شده باشد این مراحل توسط مرکز مربوطه انجام خواهد شد.
 - ۱۱- ارسال تاییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه. چنانچه پروپوزال به مرکز تحقیقاتی ارجاع شود این مرحله توسط مرکز مربوطه انجام خواهد شد.
 - ۱۲- تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه حداکثر طی دو هفته
 - ۱۳- بررسی و تایید نهایی در کمیته اخلاق دانشگاه حداکثر طی دو هفته
 - ۱۴- ارجاع مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به مجری جهت اجرا و رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی و یا مرکز تحقیقات مربوطه.

ماده ۲: وظایف دانشجو:

- ۱- انتخاب و کسب نظر موافق استاد راهنما
- ۲- تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه
- ۳- پیگیری روند تصویب پروپوزال پایان نامه طبق مفاد آئین نامه
- ۴- آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب کمیته اخلاق دانشگاه
- ۵- فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استاد(اساتید)راهنما و مشاور (مشاوران)
- ۶- ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار به استاد راهنما (فرم شماره ۳)
- ۷- نگارش پایان نامه تحت نظارت استاد(استادان)راهنما و مشاور(مشاوران)
- ۸- پیگیری و انجام مراحل دفاع از پایان نامه
- ۹- تحویل نسخ نهایی پایان نامه به واحد های مربوطه طبق دستورالعمل های مصوب

ماده ۳: شرایط و وظایف استاد راهنما و استاد مشاور:

۳-۱) استاد راهنما:

- ۱- استادراهنمای اول بایستی از میان اعضای هیات علمی هردانشکده با حداقل مرتبه استاد یاری انتخاب شود.
- ۲- انتخاب استاد (اساتید) راهنما در مقطع کارشناسی ارشد باستناد درخواست کتبی دانشجو و موافقت استاد و گروه آموزشی مربوطه خواهد بود.
- ۳- در شرایط خاص انتخاب مربیان با سابقه، بعنوان استاد راهنما طبق آیین نامه های مربوطه با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.
- ۴- انتخاب استادراهنمای مشترک از بین اعضای هیات علمی سایر دانشکده ها یا گروهها در شرایط خاص با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ممکن می باشد.
- ۵- انتخاب استاد راهنمای مشترک از دانشگاههای دیگر بصورت موردی و با ذکر دلایل توجیهی کافی با تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر می باشد.

۳-۲) وظایف استاد راهنما

- ۱- مسئولیت اصلی مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن
- ۲- راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاع از پایان نامه
- ۳- پیشنهاد استاد یا اساتید مشاور در صورت لزوم
- ۴- انجام مکاتبات لازم در مراحل مختلف انجام پایان نامه
- ۵- نظارت بر روند اجرای صحیح پایان نامه
- ۶- مطالعه، تصحیح و تایید پیش نویس و پایان نامه کامل
- ۷- پیشنهاد داوران جلسه دفاع به گروه آموزشی

۸- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

۳-۳) شرایط استاد مشاور :

- ۱- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید گروه آموزشی، تعیین می گردد.
- ۲- استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی باشد.
- ۳- در شرایط ویژه به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده استاد مشاور می تواند از بین محققین و صاحب نظران با تجربه انتخاب شود.
- ۴- هر پایان نامه کارشناسی ارشد می تواند یک استاد مشاور داشته باشد و انتخاب بیش از یک استاد مشاور با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، امکان پذیر است.

۳-۴) وظایف استاد مشاور :

- ۱- همکاری با دانشجو و استاد راهنما
- ۲- شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه در صورت امکان.

ماده ۴: اجرای پایان نامه :

- ۱- شروع اجرای پایان نامه، فقط پس از تصویب توسط کمیته اخلاق دانشگاه مجاز می باشد.
- ۲- پس از تایید پروپوزال پایان نامه، اعتبار پژوهشی آن با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه هزینه می شود.
- ۳- دانشجو موظف است بطور منظم تا پایان تحقیق هر سه ماه یک بار گزارش پیشرفت کار را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تایید مدیر گروه آموزشی به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارائه نماید (فرم شماره ۳).
- ۴- دانشجو موظف است در صورت تشخیص شورای گروه، در پایان هر سه ماه، نتایج تحقیق خود را با حضور استاد راهنمای اول، به صورت شفاهی در گروه ارائه نماید. ارزیابی گزارش شفاهی را اعضای گروه انجام می دهند و نتیجه آن را مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نماید (فرم شماره ۴).

ماده ۵: نگارش پایان نامه :

۱. نگارش پایان نامه کامل، باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه باشد (مراجعه به وب سایت معاونت پژوهشی دانشگاه).

ماده ۶: دفاع از پایان نامه :

- ۱- دانشجو باید پس از تایید کتبی صحت و کیفیت علمی پایان نامه توسط استاد/اساتید راهنما، برای انجام مراحل اجرایی دفاع به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه نماید (فرم شماره ۵).
- ۲- در صورتی که پایان نامه دانشجویی در یکی از مراکز تحقیقاتی انجام شده باشد، فرایند دفاع از پایان نامه تنها پس از دریافت نامه تصویب گزارش نهایی از مرکز مربوطه انجام خواهد شد.
- ۳- دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
- ۴- دفاع از پایان نامه باید حداکثر در محدوده زمانی مجاز آموزشی دانشجو انجام شود.
- ۵- دانشجو باید حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، فرم های مربوطه و نسخه نهایی پایان نامه را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
- ۶- واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده باید حداکثر ظرف یک روز کاری، نسخه های پایان نامه را طی فرم شماره ۵، به اعضای هیات داوران ارسال نماید.
- ۷- در صورت تایید پایان نامه توسط داوران، طی فرم شماره ۶ موضوع به مدیر محترم گروه آموزشی اعلام و هماهنگی تاریخ برگزاری جلسه دفاع طی فرم شماره ۷ با واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد.
- ۸- در صورت عدم تایید توسط داوران، پایان نامه به استاد راهنما عودت داده خواهد شد تا پس از اصلاح، مجدداً مورد بررسی قرار گیرد. بدیهی است تنها در صورت تایید فرم شماره ۶، توسط اساتید راهنما، مشاور و داوران، دانشجو اجازه دفاع خواهد داشت.
- ۹- در مورد پایان نامه های مصوب در مراکز تحقیقاتی؛ نیازی به داوری مجدد نیست.
- ۱۰- در صورتی که استاد راهنما، نظر داور را نپذیرد، مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده پایان نامه را برای داور دیگری می فرستد و نظر این داور ملاک تصمیم گیری خواهد بود.
- ۱۱- دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه ی دفاع (فرم شماره ۸) را با هماهنگی روابط عمومی دانشکده، در محل های در نظر گرفته شده، نصب یا پیوست نماید.
- ۱۲- احکام اساتید راهنما، مشاور و داوران جهت شرکت در جلسه دفاع پایان نامه طی فرم شماره ۹ توسط مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر و به ایشان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷: ترکیب اعضای هیات داوران

- ۱- ترکیب اعضاء هیات داوران به صورت ذیل می باشد:
 - نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)
 - استاد راهنما (یا اساتید راهنما در موارد خاص)
 - استاد یا اساتید مشاور (در صورت وجود)

- دو نفر داور از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان یا محققان داخل یا خارج دانشگاه به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی می تواند داور یا داوران دیگری را غیر از افراد پیشنهادی مدیر گروه انتخاب نماید.

۲- جلسه ی دفاع با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای هیات داوران شامل استاد راهنما، دو نفر داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می کند.

۳- در پایان جلسه دفاع، هیات داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی به طور محرمانه فرم های مربوطه را تکمیل و به وی تحویل میدهند. نمره نهایی پایان نامه بدین نحو محاسبه می شود که میانگین نمرات اساتید راهنما، میانگین نمرات اساتید مشاور و میانگین نمرات اعضای هیات داوران تقسیم بر ۳ می شود. (فرم شماره ۱۰) این نمره با تاکید بر درجه به شرح ذیل سطح بندی و توسط نماینده تحصیلات تکمیلی اعلام می شود.

قبول با درجه عالی	۱۸/۵-۲۰
قبول با درجه بسیار خوب	۱۷-۱۸/۴۹
قبول با درجه خوب	۱۵/۵-۱۶/۹۹
قابل قبول	۱۴-۱۵/۴۹
مردود	کمتر از ۱۴

۴- شرط دفاع از پایان نامه تحقیقاتی، ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه و ثبت آن (Submission) در یکی از مجلات علمی پژوهشی و تایید مقاله توسط هیات داوران است. در این صورت نمره دانشجو از حداکثر نمره ۱۸ قابل محاسبه خواهد بود.

۵- در صورت چاپ یا اخذ پذیرش مقاله ای مستخرج از پایان نامه توسط دانشجو در مجلات معتبر علمی-پژوهشی، به ترتیب زیر نمره به وی تعلق میگیرد. این نمره توسط مدیریت/ معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده به میانگین نمره کسب شده دانشجو در جلسه دفاع، اضافه خواهد شد. (فرم شماره ۱۱)

ردیف	نوع مجله	نمره
۱	نمایه در ISI، Pubmed/medline، Scopus	۲
۲	سایر مجلات علمی پژوهشی	۱
۳	سخنرانی/ پوستر در کنگره علمی پژوهشی معتبر (حداکثر دو عنوان)	۰/۲۵

۶- تا قبل از اعلام فراغت از تحصیل توسط دانشکده، دانشجو می تواند پذیرش مقاله مستخرج از پایان نامه را پس از تایید مدیر گروه، به تایید مدیر تحصیلات تکمیلی برساند و در این صورت نمره مربوطه را اخذ خواهد کرد. در

این صورت مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی نمره نهایی پایان نامه را با تاکید بر درجه سطح بندی، اصلاح و اعلام می نماید.

۷- در صورتی که دانشجو بر اساس نظر هیات داوران، با تاخیر غیرموجه از پایان نامه دفاع می کند بسته به رای هیات داوران، از سقف نمره دانشجو کسر خواهد شد.

ماده ۸: فرآیند پس از دفاع از پایان نامه :

بند ۱ - نماینده ی تحصیلات تکمیلی باید کلیه ی مدارک مربوط به دفاع را حداکثر تا دو روز کاری بعد از برگزاری جلسه دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.

بند ۲ - در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیات داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند، از آن دفاع کند.

تبصره ۱: هر گونه تمدید زمان مجاز طبق شیوه نامه های حوزه آموزشی دانشگاه و با رعایت مقررات و قوانین جاری دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه مراتب ذیل فرم شماره ۱۰ (ارزیابی دفاع از پایان نامه) اعلام خواهد شد در اینصورت، دانشجو موظف است حداکثر طی یک ماه اصلاحات پایان نامه را انجام داده و مراتب را طی فرم شماره ۱۲ به معاون/مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید. در غیراینصورت مطابق مقررات آموزشی دانشگاه با وی برخورد می شود.

تبصره ۳: کلیه اصلاحات باید پس از تایید استاد راهنما، به تایید حداقل یکی از داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد.

ماده ۹: تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب:

نگارش و تحویل نسخه نهایی پایان نامه، تسویه حساب پژوهشی و ارائه رسید مقاله ی مستخرج از پایان نامه، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۱۰: نحوه توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی:

بمنظور استفاده بهینه از ظرفیت اساتید، توزیع پایان نامه های تحقیقاتی تحصیلات تکمیلی بشرح ذیل می باشد:

بند ۱- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی در هر دوره (ورودی) کمتر از تعداد اعضای هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی یک دانشجو را به عهده می گیرد و اساتیدی که در دوره جاری راهنمایی پایان نامه ای را بعهده نگرفته اند، در دوره بعد، از اولویت راهنمایی پایان نامه

برخوردار هستند. منظور از راهنمایی پایان نامه بعنوان استاد راهنمای اول است و قبول مسئولیت بعنوان استاد راهنمای دوم (به شرط رعایت سقف پایان نامه هر استاد) یا مشاور، منعی نخواهد داشت.

بند ۲- در صورتی که دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی هر دوره (ورودی) بیش از تعداد هیات علمی گروه آموزشی باشند، به ترتیب زمان مراجعه دانشجو، هر عضو هیات علمی راهنمایی حداقل یک دانشجو را به عهده می گیرد و سایر دانشجویان به ترتیب مراجعه در دوره جاری و دوره های بعد، توزیع می شوند.

بند ۳- در هر زمان حداکثر اختلاف امتیاز راهنمایی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی بین اساتید، نباید بیش از ۴ باشد.

بند ۴- میزان امتیاز هدایت پایان نامه های دانشجویی به شرح جدول ذیل می باشد:

نوع پایان نامه	امتیاز بعنوان استاد راهنما
دکترای پزشکی عمومی	۲
دکترای دندانپزشکی	۲
دکترای داروسازی	۳
کارشناسی ارشد	۴
تخصص بالینی	۳
فوق تخصص بالینی	۶
دکترای تخصصی (Ph.D)	۱۲

تبصره ۱- در صورت تصویب نیاز به راهنمایی استاد راهنمای دوم، امتیاز به نسبت مساوی بین اساتید راهنما توزیع می شود.

تبصره ۲- در صورتی که اساتید راهنما به توافقی غیر از مورد فوق رسیده باشند، مبنای تقسیم بندی بر اساس میزان مشارکت و طبق توافق مکتوب اساتید راهنما خواهد بود.

بند ۵- سقف حداکثر امتیاز راهنمایی تعداد پایان نامه ها برای هر عضو هیات علمی در مرتبه استادیاری " ۲۴ "، دانشیاری " ۳۰ " و استادی " ۳۶ " تعیین می شود. هر عضو هیات علمی نمی تواند بیش از معادل این امتیازات، راهنمایی پایان نامه های دانشجویی اعم از تحصیلات تکمیلی یا سایر دانشجویان را بر عهده بگیرد.

بند ۶- در موارد استثنایی، هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از سقف تعیین شده ماده ۴، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و تصمیم گیری انجام خواهد شد.

ماده ۱۱: موارد خاص:

در موارد خاص و مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده اند، موضوع از طرف دانشکده مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع و تصمیم این شورا قابل اجرا می باشد.

این آئین نامه در ۱۱ ماده در شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۵/۱۷، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۹/۲۸ و شورای آموزشی دانشگاه به تاریخ ۹۴/۱۰/۲۶ به تصویب رسیده، در تاریخ ۹۶/۱/۱۹ مجدداً بازبینی و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۶-۹۵ ابلاغ و لازم الاجرا است.