

بسمه تعالی

## راهنمای ارسال الکترونیکی

### گزارش پیشرفت کار پایان نامه دانشجویی

در راستای انجام الکترونیکی کارهای مربوط به دریافت اقساط پایان نامه‌های دانشجویی، مقرر گردیده است، گزارش پیشرفت کار از طریق کارتابل اتوماسیون اداری (Didgah)، به معاونت تحقیقات و فناوری ارسال گردد.

برای این منظور باید پیش نویسی توسط استاد راهنما تهیه شود و روال زیر طی گردد:

(قابل ذکر است راهنمای کلی ارسال پیش‌نویس نامه، از صفحه [مدیریت ارتباطات و فناوری اطلاعات دانشگاه](#)، در

دسترسی می باشد.)

- تهیه‌ی پیش نویسی توسط استاد راهنما و ارسال به مدیر گروه مربوطه
- ثبت نظر مدیر گروه در پیش نویسی دریافتی و ارجاع به معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی
- ثبت نظر معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی در پیش نویسی دریافتی و امضای نامه

مراحل فوق به صورت جزء به جزء در ذیل آمده است؛

۱. استاد راهنما پیش‌نویس گزارش پیشرفت کار را تهیه کرده و به مدیر گروه مربوطه ارسال نمایند.

برای این منظور لازم است در تهیه پیش نویسی توسط استاد راهنما،

۱.۱. در قسمت **اطلاعات اصلی**، **گیرنده پیش نویسی** "مدیر گروه مربوطه" و **امضا کننده نامه** "معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی" انتخاب شود.

۱.۲. در قسمت **فایل‌های متن**، **الگوی نامه** از لیست باز شده، "فرم گزارش پیشرفت کار پایان‌نامه‌ی دانشجویی" انتخاب شود.

۲. مدیر گروه پس از زدن کلید ارجاع و ثبت نظر خود در ادامه فرم گزارش پیشرفت کار، پیش نویسی را جهت امضا به معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی ارسال نمایند.

برای این منظور لازم است پیش نویس دریافتی از استاد راهنما، به شرح ذیل به معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی ارجاع داده شود؛

۲,۱. در قسمت **اطلاعات اصلی**، **گیرنده پیش نویس** "معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی" انتخاب شود.

۲,۲. در قسمت **فایل‌های متن**، با استفاده از گزینه‌ی **ویرایش**، نظرات خود را در قسمت مربوطه ثبت نمایند.

۳. معاون پژوهشی دانشکده/رییس مرکز تحقیقاتی پس از ثبت نظر خود در انتهای فرم گزارش پیشرفت کار، نامه را امضا نمایند.

برای این منظور لازم است پیش نویس دریافتی به شرح ذیل امضا شود؛

۳,۱. در قسمت **فایل‌های متن**، با استفاده از گزینه‌ی **ویرایش**، نظرات خود را در قسمت مربوطه ثبت نمایند.

تهیه و تنظیم: لیلا رستم‌لو      شماره تماس: ۳۳۱۵۶۱۶۱      آدرس ایمیل: rostamlo@zums.ac.ir